

**Zarządzenie Nr 277/2023**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Miechów**  
**z dnia 28 września 2023 roku**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie.**

*Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. ), zarządzam co następuje:*

**§ 1.**

1. Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie ustalonego Zarządzeniem Nr 125/2022 Burmistrza Gminy i Miasta Miechów z dnia 11 kwietnia 2022 r. o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadza się nowy schemat organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie ( załącznik nr 1 do Regulaminu) określony w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 października 2023 r.

*Dariusz Marczewski*

*Burmistrz Gminy i Miasta Miechów*

## **Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie**

### **W Rozdziale II Struktura Organizacyjna Urzędu**

#### **§ 7 ust. II otrzymuje brzmienie:**

1. *Wydział Organizacyjny i Kadr (OR) , w skład którego wchodzi:*

1) *Biuro Rady ( BR)*

2. *Wydział Finansowy, w skład którego wchodzi:*

1) *Referat Podatków ( POD)*

3. *Wydział Inwestycji i Ochrony Środowiska (IOŚ)*

4. *Wydział Geodezji i Mienia Komunalnego (GIMK)*

5. *Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego (SO)*

6. *Referat Dróg i Transportu Publicznego (DT)*

7. *Referat Funduszy i Monitorowania Strategii Rozwoju (FIS)*

8. *Referat Budownictwa i Planowania Przestrzennego (BPP)*

9. *Referat Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (KS)*

10. *Urząd Stanu Cywilnego (USC)*

11. *Zespół Zamówień Publicznych ( ZP)*

12. *Zespół Radców Prawnych (PR)*

13. *Straż Miejska (SM)*

14. *Audytór Wewnętrzny (AW)*

### **W Rozdziale III Kierownictwo Urzędu**

**w § 12 :**

**1) w pkt 9) po lit. i) dodaje się lit. j) o treści:**

*j) zamówień publicznych*

**2) w pkt 10) po lit. k) dodaje się lit. l) o treści:**

*l) Zespołem Zamówień Publicznych*

**w § 13**

**1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

*Do zadań Zastępcy Burmistrza należy w szczególności nadzorowanie zadań Gminy w zakresie:*

1) *planowania przestrzennego,*

2) *inwestycji,*

3) *ochrony środowiska,*

- 4) gospodarowania zasobami mieszkaniowymi gminy,
- 5) budową, modernizacją i ochroną dróg,
- 6) gospodarką gruntami komunalnymi.

**2) ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

*Zastępca Burmistrza sprawuje bezpośredni nadzór nad:*

- 1) *Wydziałem Inwestycji i Ochrony Środowiska,*
- 2) *Wydziałem Geodezji i Mienia Komunalnego,*
- 3) *Referatem Budownictwa i Planowania Przestrzennego.*
- 4) *Referatem Dróg i Transportu Publicznego*

**Rozdział V Podział zadań pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu**

**1) § 23 otrzymuje brzmienie**

**REFERAT DRÓG I TRANSPORTU PUBLICZNEGO**

- 1) Przygotowanie i nadzorowanie spraw dotyczących budowy, modernizacji i remontów dróg na terenie Gminy Miechów.
- 2) Prowadzenie spraw dotyczących inwestycji, remontów i utrzymania oświetlenia dróg, ulic i placów na terenie Gminy.
- 3) Opiniowanie wniosków o zaliczenie dróg do dróg gminnych i ich przebiegu.
- 4) Zaliczenie drogi do kategorii drogi gminnej i ustalenie jej przebiegu.
- 5) Nadawanie numerów ewidencyjnych zarządzanym odcinkom dróg gminnych.
- 6) Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej.
- 7) Opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie zadań Referatu.
- 8) Opracowywanie projektów planów finansowych budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych.
- 9) Współpraca z Referatem Funduszy i Monitorowania Strategii Rozwoju w pozyskiwanie środków oraz przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją i remontami dróg.
- 10) Zapewnienie pełnienia funkcji inspektora nadzoru dla robót drogowych.
- 11) Utrzymanie nawierzchni dróg i chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą w okresie letnim i zimowym.
- 12) Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu (oznakowanie, projekty organizacji ruchu)
- 13) Koordynacja robót w pasie drogowym.
- 14) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów ciężarowych po drogach gminnych objętych ograniczeniem tonażowym oraz naliczanie związanych z tym opłat i kar pieniężnych.
- 15) Prowadzenie ewidencji dróg gminnych i drogowych obiektów mostowych na tych drogach.

- 16) Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg oraz oznakowania dróg gminnych.
- 17) Zapewnienie wykonania robót inwestycyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach.
- 18) Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników oraz niekorzystnym przeobrażeniom środowiska powstającym i przewidywanym w następstwie budowy lub utrzymania dróg.
- 19) Wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
- 20) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i usuwaniem drzew, krzewów i zieleni w pasie drogowym..
- 21) Opiniowanie, wyrażanie zgody i naliczanie opłat na lokalizację urządzeń technicznych niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi.
- 22) Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg gminnych w sposób szczególny.
- 23) Koordynacja i uzgadnianie rozkładów jazdy transportu samochodowego.
- 24) Wydawanie decyzji, postanowień, uzgodnień wynikających z przepisów ustawy o drogach publicznych, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
- 25) Wydawanie zezwoleń na przewozy regularne i regularne specjalne w transporcie zbiorowym
- 26) Przeprowadzanie przeglądów zrealizowanych zadań inwestycyjnych (drogowych) w okresie gwarancji i rękojmi oraz nadzorowanie usunięcia stwierdzonych usterek
- 27) Opiniowanie projektów decyzji o ustaleniu warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- 28) Udziały w kontrolach dróg organizowanych przez zewnętrzne organy zarządzające ruchem na drogach.
- 29) Prowadzenie spraw z zakresu transportu i komunikacji publicznej.
- 30) Realizacja zadań funduszu sołectkiego w zakresie zadań Referatu.
- 31) Współdziałanie z innymi zarządcami dróg publicznych na terenie gminy Miechów w zakresie udzielania dotacji oraz współfinansowanych projektów.
- 32) Udział w czynnościach geodezyjnych dotyczących działek pod drogami gminnymi.
- 33) Uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, opracowywanie specyfikacji zamówień w zakresie zadań realizowanych przez Referat.

**2) Po § 30 dodaje się § 31 o treści:**

**ZESPÓŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

- 1) Prowadzenie całokształtu zadań wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Przygotowywanie rocznych planów udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi roboty budowlane na podstawie przekazanych planów zamówień publicznych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu.
- 3) Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie zaakceptowanych wniosków o wszczęcie postępowania złożonych przez komórki

organizacyjne Urzędu wraz z niezbędnymi dokumentami stanowiącymi podstawę do wszczęcia postępowania.

- 4) Prowadzenie wewnętrznych szkoleń z przepisów prawa dot. zamówień publicznych.
- 5) Dokonywanie czynności związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla zadań inwestycyjnych objętych programami wsparcia Unii Europejskiej w oparciu o przekazane przez komórki organizacyjne urzędu wytyczne dot. realizowanego projektu/programu.
- 6) Przygotowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu, w tym weryfikacja umów tworzonych przez komórki organizacyjne Urzędu w odniesieniu do przepisów ustawy Pzp.
- 7) Sporządzanie, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizowanymi postępowaniami u udzielenie zamówień publicznych z zastosowaniem wymogów kompletności i archiwizacji.
- 8) Bieżące informowanie (w związku z nowelizacjami) kierowników komórek organizacyjnych o obowiązkach wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz z dyrektyw Unijnych w zakresie stosowania ustawy.
- 9) Opracowywanie i zmiana projektów wewnętrznych przepisów z zakresu zamówień wynikających z art. 2 ust. 1 PZP.
- 10) Opracowywanie i zmiana projektów wewnętrznych przepisów z zakresu zamówień i zapytań do 130 000 zł.
- 11) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w przeprowadzaniu procedury realizacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp.
- 12) Udział w pracach komisji przetargowych
- 13) Przekazywanie wymaganych ustawą Pzp informacji do Urzędu Zamówień Publicznych
- 14) Prowadzenie centralnego rejestru zamówień publicznych
- 15) Przeprowadzanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu postępowań udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

*Dariusz Marczewski*

*Burmistrz Gminy i Miasta Miechów*