

**Zarządzenie Nr 400/2018**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Miechów**  
**z dnia 10.12.2018 roku**

**w sprawie Regulaminu udzielania ślubów poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego**

*Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2018.994 t.j. z późn. zm.) w zw. z art. 85 ust. 5 ustawy z dnia 28.11.2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2018 poz. 2214 z późn. zm.)*

**§1**

Ustalam Regulamin udzielania ślubów poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi USC, którego zobowiązuję do wywieszenia Regulaminu w korytarzu budynku Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie przy ul. Sienkiewicza 25, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ  
*[Signature]*  
mgr Dariusz Marczewski

*[Signature]*

## **Regulaminu udzielania ślubów poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego**

### **§1**

#### **Czynności wstępne**

1. Przebieg ceremonii ustalony jest ustawą z dnia 25.02.1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz Ustawą z dnia 28.11.2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego. Całokształt elementów składających się na oprawę i przebieg ceremonii winien podkreślać oficjalny charakter aktu publicznego, w którego centrum prezentowane są symbole państwowe jak godło czy flaga, a także uroczysty, wyjątkowy i niepowtarzalny dla składających oświadczenia dzień w życiu.
2. Urząd Stanu Cywilnego w Miechowie posiada salę ślubów na 35 osób. Istnieje możliwość wynajęcia odpłatnie sali konferencyjnej Urzędu na większą ilość osób (do 100).
3. Złożenie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński następuje przed Kierownikiem lub Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w jednej z wyżej wymienionych sal z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Złożenie oświadczeń może nastąpić w okręgu rejestracji stanu cywilnego, poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego z zachowaniem warunków przewidzianych przez ustawę:
  - 1) na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński, jeżeli osoba ta jest w stanie zagrożenia życia lub zdrowia albo jest pozbawiona wolności,
  - 2) na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa zapewnia zachowanie uroczystej formy jego zawarcia oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń.
5. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie ślubu poza lokalem dołącza dokument potwierdzający okoliczności, na które się powołuje:
  - 1) stan zagrożenia życia lub zdrowia albo pozbawienie wolności osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński,
  - 2) pisemne oświadczenie osób zamierzających zawrzeć związek małżeński o spełnieniu ustawowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa osób obecnych przy składaniu oświadczeń oraz zapewnieniu godnej i uroczystej formy zawarcia małżeństwa. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Kierownik lub Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego dokonuje sprawdzenia warunków opisanych we wniosku. Jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa nie spełnia wymogów określonych art. 85 ust. 5 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. zachowania uroczystej formy oraz bezpieczeństwa osób obecnych przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński), Kierownik lub Zastępca Kierownika USC odmawia pisemnie przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński we wskazanym miejscu.

## **§2**

### **Oплата dodatkowa**

1. Jeżeli przyjęcie oświadczeń nastąpiło na wniosek osób zamierzających zawrzeć związek małżeński w miejscu wskazanym we wniosku poza urzędem stanu cywilnego, wnioskodawca uiszcza opłatę dodatkową w wysokości ustalonej Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22.01.2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego-na rachunek bankowy Gminy Miechów lub w kasie Urzędu.
2. Opłata dodatkowa stanowi dochód Gminy.

## **§3**

### **Bezpieczeństwo**

1. Organizatorem ceremonii jest wnioskodawca w sprawie przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński. Organizator może powierzyć w drodze umowy zorganizowanie uroczystości osobie fizycznej lub innemu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą lub świadczącemu usługi w tym zakresie.
2. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu i czasie trwania ceremonii, ponosi odpowiedzialność za szkody materialne i krzywdy niemajątkowe powstałe w związku z ceremonią.
3. Organizator zobowiązany jest uzyskać wszelkie konieczne zezwolenia i zgłoszenia niezbędne do przeprowadzenia ceremonii w danym miejscu i czasie.
4. Osoby uczestniczące w ceremonii obowiązane są zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób, w szczególności przestrzegać odpowiednich regulaminów i instrukcji określających zasady wstępu na teren lub obiekt, zachowania się osób obecnych w obiekcie lub na terenie, korzystania przez nie z obiektu lub terenu oraz znajdujących się tam urządzeń, a także określających miejsca niedostępne dla osób nieupoważnionych, wnoszenia i posiadania broni, innych niebezpiecznych przedmiotów i materiałów wybuchowych, pirotechnicznych, materiałów pożarowo-niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
5. Organizator winien ograniczyć lub zabezpieczyć teren lub obiekt w czasie ceremonii przed swobodnym dostępem osób trzecich jak i luźno przemieszczających się zwierząt.
6. Przy przyjmowaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński w terenie otwartym, ze względu na złe warunki atmosferyczne i inne nieprzewidziane okoliczności, organizator zobowiązany jest zapewnić możliwość złożenia oświadczeń w odpowiednim pomieszczeniu, chroniącym osoby uczestniczące oraz obecne przy składaniu oświadczeń.

## **§4**

### **Uroczysta forma zawarcia małżeństwa**

1. Organizator zobowiązany jest zapewnić uroczysty i godny wygląd miejsca przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, wskazanego we wniosku oraz przebiegu ceremonii.

2. Kierownik lub Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego nosi reprezentacyjny, uroczysty strój służbowy oraz odznakę z godłem Państwa. Podczas składania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński wszystkie obecne osoby stoją, z wyjątkiem osób, które ze względu na podeszły wiek lub stan zdrowia takiej postawy nie mogą przyjąć.
3. Budynek oraz lokal stanowiący miejsce wskazane we wniosku o udzielenie ślubu poza Urzędem Stanu Cywilnego powinien mieć charakter reprezentacyjny. Pomieszczenie, w którym następuje przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński powinno być estetycznie wyposażone, odrębne od pomieszczenia przeznaczonego do konsumpcji. Wyodrębnienie może nastąpić przy użyciu przenośnych parawanów, przesłon, kotar itp.
4. Godło państwowe powinno być umieszczone na stoliku, statywie lub centralnie na ścianie naprzeciw wejścia, innej ścianie - widoczne od wejścia do pomieszczenia.
5. Oprawa muzyczna powinna podkreślać uroczysty, odświętny, podniosły charakter ceremonii.

BURMISTRZ  
  
mgr Dariusz Marczewski

Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego w Miechowie

### Oświadczenie

My, niżej podpisani:

.....zamieszkała/y w .....  
przy ul. ...., legitymująca/y się dowodem  
osobistym nr .....

oraz .....zamieszkała/y w .....  
przy ul. ...., legitymująca/y się dowodem  
osobistym nr....., w związku z wnioskiem o przyjęcie oświadczeń  
o wstąpieniu w związek małżeński poza Urzędem Stanu Cywilnego oświadczamy, że wskazane we  
wniosku miejsce spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa osób obecnych podczas i w miejscu  
składania oświadczeń.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zarządzeniem Nr 400/2018 Burmistrza Gminy i Miasta  
Miechów z dnia 10.12.2018 roku w sprawie Regulaminu udzielania ślubów poza lokalem Urzędu  
Stanu Cywilnego, oraz że ponosimy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób obecnych  
podczas składania oświadczeń, posiadamy wszelkie konieczne zezwolenia  
i zgłoszenia niezbędne do przeprowadzenia ceremonii w miejscu i czasie wskazanym we wniosku.

Miechów, dnia .....

1. ....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)
2. ....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez USC Miechów

**BURMISTRZ**  
  
mgr Dariusz Marczewski



# Informacja o przetwarzanych danych osobowych

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

## TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska
3. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Gmina Miechów, ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Miechów.

## DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Gmina Miechów, można się skontaktować pisemnie – [gmina@miechow.eu](mailto:gmina@miechow.eu)

## DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Gmina Miechów, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta w Miechów, wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

## CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:

- sporządzenia aktu urodzenia dziecka
- sporządzenia aktu małżeństwa
- sporządzenia aktu zgonu
- przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa
- przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa
- przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia
- przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko
- przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion
- wydania zaświadczenia o stanie cywilnym
- wydania odpisu aktu stanu cywilnego
- wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą
- wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego
- sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego
- realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą
- realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach

- realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.
- dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie
- wydania dokumentów z akt zbiorowych
- zameldowania
- nadania numeru PESEL.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

#### **ODBIORCY DANYCH**

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

#### **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

#### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;

2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

#### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

#### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

#### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

#### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Miechów, dnia .....

1. ....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

2. ....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)