

.....

.....

(dane wnioskodawcy: imię i nazwisko / nazwa, adres, telefon, NIP)

**WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ  
W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W MIECHOWIE**

Zwracam się z prośbą o wynajem sali konferencyjnej *płatnie / bezpłatnie*<sup>1</sup> w celu.....

.....

.....

.....

w dniu (dniach)..... w godzinach od..... do.....

Planowana ilość uczestników spotkania.....

Jednocześnie proszę o umożliwienie korzystania z:

<input type="checkbox"/> dostęp do internetu	<input type="checkbox"/> nagłośnienie	<input type="checkbox"/> rzutnik multimedialny
--	---------------------------------------	--

Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego, w szczególności za:

- zachowanie porządku i czystości,
- przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia w budynku Urzędu,
- pozostawienie sali w stanie nienaruszonym (zabrania się zmieniania ustawienia stołów i krzeseł)

wyznaczam (imię i nazwisko) ....., nr telefonu .....,

adres e-mail .....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**DECYZJA BURMISTRZA / ZASTĘPCY BURMISTRZA / SEKRETARZA**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody<sup>1</sup> na wynajem sali konferencyjnej.

.....

(data i podpis )

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić