

Uchwała Nr XXIII/190/2004
Rady Miejskiej w Miechowie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie : powołania gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie:
„Samorządowy Zespół Edukacji w Miechowie”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 ppkt. h, art. 40 ust. 2, pkt. 2, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) i art. 17 i art. 18 ust. 1, 2, 3, pkt. 2, ust. 4, 5, 6, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami)

Rada Miejska w Miechowie uchwala, co następuje :

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2005 r. powołuje się jednostkę organizacyjną o nazwie „Samorządowy Zespół Edukacji w Miechowie”.

§ 2

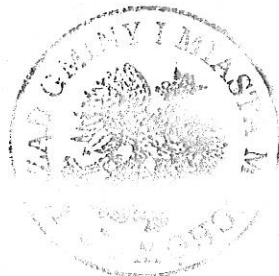
Powołanej jednostce nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Miechów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADA MIEJSKA W MIECHOWIE
L. W. 1027

STATUT Samorządowego Zespołu Edukacji w Miechowie

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

- 1) Samorządowy Zespół Edukacji w Miechowie, zwany dalej „Zespołem”, jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Miechów.
- 2) nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Miechowa.
- 3) siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie, ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów.

§ 2.

- 1) Zespół używa pieczęci podłużnej o brzmieniu :
„Samorządowy Zespół Edukacji w Miechowie
32-200 Miechów, ul. Sienkiewicza 25

ROZDZIAŁ II

Zakres i przedmiot działania Zespołu

§ 3.

Do zadań Zespołu należy:

I. W zakresie zarządzania i organizacji oświaty, kultury, zdrowia i sportu:

- 1) wykonywanie zadań organu nadzorującego działalność placówek oświatowych
- 2) współdziałanie z kierownikami placówek oświatowych w opracowaniu planów rozwoju oświaty
- 3) współdziałanie z SKS (i innymi organizacjami działającymi w oparciu o placówki oświatowe),
- 4) kontrola organizacji wycieczek dzieci przez wszystkich organizatorów na terenie gminy
- 5) realizacja innych zadań wynikających z przepisów dot. oświaty i edukacji
- 6) współdziałanie z innymi typami placówek oświatowych w zakresie realizacji zadań gminy
- 7) nadzór nad placówkami kulturalnymi
- 8) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie kultury
- 9) inwentaryzacja zabytków kultury w gminie
- 10) wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową na terenie gminy
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie ochrony zabytków i pamiątek
- 12) przekazywanie właściwym organom informacji n.t. zachorowań na choroby zakaźne
- 13) współdziałanie z placówkami oświatowymi w zakresie profilaktyki zdrowotnej
- 14) współdziałanie z placówkami służby zdrowia w celu poprawy stanu zdrowotności społeczeństwa
- 15) współdziałanie z organami inspekcji sanitarnej dla zapewnienia ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania.
- 16) promocja zdrowia

- 17) organizacja i rozwój kultury fizycznej, realizacja zadań związanych z budową urządzeń rekreacyjnych i sportowych
- 18) współdziałanie w zakresie realizacji w gminie polityki w zakresie kultury fizycznej
- 19) inicjowanie, popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszystkich formach i środowiskach społecznych oraz stwarzanie warunków do rozwoju ruchu społecznego w tej sprawie
- 20) finansowanie kultury fizycznej, sportu szkoleniowego i młodzieżowego, a w szczególności planowanie, rozdział i kontrola wydatków na ten cel ze środków budżetowych i pozabudżetowych
- 21) nadzór i kontrola nad organizacjami działającymi w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji
- 22) obsługa finansowa opiekunów dowozu

II. W zakresie księgowo-finansowym

- 1) obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych (z wyjątkiem szkół miejskich).
- 2) obsługa kadrowo-płacowa nauczycieli placówek oświatowych (z wyjątkiem szkół miejskich).
- 3) obsługa finansowa pracowników administracyjnych i obsługowych placówek oświatowych (z wyjątkiem szkół miejskich).
- 4) obsługa płacowa pracowników placówek oświatowych w tym: naliczanie wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie świadczeń pracowniczych ; np. karty wynagrodzeń, listy płac itp. (z wyjątkiem szkół miejskich)
- 5) rozliczanie inwentaryzacji majątku placówek oświatowych
- 6) współpraca z dyrektorami placówek oświatowych przy opracowywaniu planów finansowych
- 7) pełnienie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów placówek oświatowych
- 8) sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie oświaty, zatrudnienia, wynagrodzeń, spraw finansowo-księgowych
- 9) opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie zadań oświatowych.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Zespołu

§ 4.

Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 5.

- 1) działalnością Zespołu kieruje Dyrektor Zespołu zatrudniany przez Burmistrza Gminy i Miasta Miechów.
- 2) bezpośrednim przełożonym Dyrektora Zespołu jest Burmistrz
- 3) Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zespołu
- 4) Dyrektor kieruje pracą Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o umocowanie określone w Statucie oraz pełnomocnictwo określone przez Burmistrza
- 5) Dyrektor Zespołu wykonuje zadania Zespołu przy pomocy Głównego Księgowego Zespołu oraz pozostałych pracowników Zespołu.

- 6) Dyrektor Zespołu zatrudnia i zwalnia pracowników Zespołu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
- 7) Prawa i obowiązki pracowników Zespołu regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 6.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora Zespołu należy:

- 1) organizowanie i zapewnienie właściwych warunków pracy Zespołu
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem łącznie z odpowiedzialnością materialną za jego stan i użytkowanie
- 3) przestrzegania obowiązków pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy w zakresie przepisów BHP i ppoż.
- 4) właściwe dysponowanie posiadanymi środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie
- 5) ścisła współpraca z dyrektorami szkół w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej poprzez bieżące informowanie o wysokości posiadanych środków finansowych w trakcie wykonywania budżetu
- 6) opracowywanie i składanie wymaganej sprawozdawczości z zakresu działania Zespołu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 7.

- 1) Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
- 2) podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora Zespołu wspólnie z Głównym Księgowym Zespołu dostosowany do uchwały budżetowej Gminy Miechów.
- 3) Zespół prowadzi samodzielnie działalność administracyjno-biurową.
- 4) mienie, w jakie wyposażony jest Zespół, stanowi mienie Gminy Miechów, z tym że Dyrektor Zespołu dokonuje jednoosobowo czynności prawnych w zakresie zarządu tym mieniem w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy.

§ 8.

- 1) Przekazywanie środków z budżetu Gminy następuje w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
- 2) Zobowiązania rodzące skutki finansowe są nieważne bez kontrasygnaty Głównego Księgowego Zespołu lub osoby przez niego upoważnionej.
- 3) Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdzają w stosunku do obsługiwanych placówek oświatowych dyrektorzy placówek, a dotyczące Zespołu Dyrektor Zespołu.

§ 9.

Kontrolę działalności Zespołu w tym prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej prowadzi Rada Gminy poprzez właściwe komisje oraz Burmistrz poprzez wyznaczonych przez siebie pracowników Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 10.

Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Zespołu, nieuregulowaną w niniejszym Statucie, określa Regulamin Organizacyjny Zespołu nadany przez Dyrektora Zespołu, Regulamin dla swej ważności wymaga zatwierdzenia go przez Burmistrza Gminy.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie oraz Regulaminie, o którym mowa w § 10 znajdują zastosowanie przepisy dotyczące jednostek organizacyjnych Gminy działających na zasadzie jednostek budżetowych.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszego statutu następują w takim trybie jak jego uchwalenie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Miechowie
[Podpis]
mz. Jan Marczuk