

Zarządzenie Nr 1/2009
Dyrektora Samorządowego Zespołu Edukacji w Miechowie
z dnia 31 maja 2009 r.

w sprawie: Regulaminu Wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych
w Samorządowym Zespole Edukacji w Miechowie

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity :Dz.U. z 1998 r. Nr 21,poz.94 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 , poz. 1458);
- 3) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz.398)

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Samorządowym Zespole Edukacji w Miechowie w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2009.

DYREKTOR

mgr Jerzy Pułka

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników samorządowych zatrudnionych w Samorządowym Zespole Edukacji w Miechowie

I.

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych, szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, warunki przyznawania oraz warunki i sposób nagród oraz warunki i sposób przyznawania dodatków specjalnych i funkcyjnych oraz nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 2

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Samorządowym Zespole Edukacji w Miechowie na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) **pracodawcy** - rozumie się przez to Samorządowy Zespół Edukacji w Miechowie w imieniu którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor zwany dalej dyrektorem
- 2) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Samorządowym Zespole Edukacji w Miechowie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę.
- 3) **rozporządzeniu** w sprawie wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458)

II.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 1

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.

III

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 1

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie wynagradzania.
2. U pracodawcy obowiązuje system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagradzania zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego.
3. Podstawą ustalania zaszeregowania pracownika są niżej wymienione tabele:
 - a) I tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu
 - b) II tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowisk, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu

§ 2

1. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Dyrektor
2. Głównemu księgowemu przysługuje *dodatek funkcyjny*.
3. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą lub sprawowaniem opieki nad chorym członkiem rodziny oraz korzystaniem ze zwolnień z pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i przepisów wykonawczych.

5. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności Dyrektor może przyznać pracownikowi na czas określony nie dłuższy niż rok, *dodatek specjalny*.
6. Dodatek specjalny może być przyznawany na czas określony, nie dłuższy niż rok, również ze względu na zakres wykonywanych zadań i charakter pracy.
7. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 3 % planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników,
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor .
3. Nagrodę przyznaje się za :
 - 1) zaangażowanie w pracy, rzetelność , samodzielność.
 - 2) złożoność realizowanych zadań
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań nie leżących w stałym zakresie obowiązków.

IV

PIENIĘŻNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 1

Pracownikowi przysługuje, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą :

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,

- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237 Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
- 5) zwrot kosztów delegacji służbowych wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 6) odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w § 13 niniejszego Regulaminu,
- 7) nagroda jubileuszowa w wysokości i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

§ 2

1. Pracownikowi, któremu ustaje stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości i na zasadach określonych w ustawie.

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

V

SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH

§ 1

1. Wynagrodzenia zasadnicze wraz z dodatkami, wynagrodzenia i zasiłki za czas niezdolności do pracy wypłacane są do 25 dnia każdego miesiąca, a jeśli dzień ten jest dniem wolnym od pracy – wypłaty wynagrodzeń dokonuje się w dniu poprzedzającym.
2. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

§ 2

1. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto bankowe pracownika (lub w kasie Samorządowego Zespołu Edukacji w Miechowie)

VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom przez dostarczenie egzemplarza regulaminu do zapoznania się z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2009 r.

§ 2

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

DYREKTOR

mgr Jerzy Półka

Zapoznać się

04. Czerwiec

04.06

[Signature]

04.06.2009 r.

[Signature]

Samorządowy Zespół Edukacji
w Miechowie
ul. Sienkiewicza 25
32-200 Miechów

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 1/2009 w sprawie
Wynagradzania pracowników
Samorządowych zatrudnionych
w Samorządowym Zespole Edukacji
w Miechowie

TABELA
MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNEGO
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1	2	3
I	1 100	2 900
II	1 120	2 950
III	1 140	3 000
IV	1 160	3 050
V	1 180	3 100
VI	1 200	3 150
VII	1 220	3 200
VIII	1 240	3 250
IX	1 260	3 300
X	1 280	3 350
XI	1 300	3 400
XII	1 350	3 450
XIII	1 400	3 500
XIV	1 450	3 550
XV	1 500	3 600
XVI	1 550	3 650
XVII	1 600	3 700
XVIII	1 650	3 750
XIX	1 700	3 800

DYREKTOR

mgr Jerzy Fułka

Samorządowy Zespół Edukacji
w Miechowie
ul. Sienkiewicza 25
32-200 Miechów

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 1/2009 w sprawie
Wynagradzania pracowników
Samorządowych zatrudnionych
w Miechowie

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA STANOWISK, NA KTÓRYCH
STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

lp.	Określenie stanowisk pracy	Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	Główny księgowy	3	40

DYREKTOR

mgr Jerzy Pulka