

Program współpracy Gminy Miechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Program współpracy Gminy Miechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej realizowanej przez samorząd gminny. Partnerstwo z trzecim sektorem ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miechów poprzez korzystanie z potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program stworzono partycypacyjnie, w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Składa się z 11 rozdziałów:

- 1) cel główny oraz cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób ocen realizacji programu,
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Miechów,
- 2) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miechowie,

- 3) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miechów,
- 4) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Miechowie,
- 5) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) *Organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ I

CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a trzecim sektorem oraz zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy oraz poprawa życia jego mieszkańców.
2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:
 - a) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) aktywizację społeczności lokalnej,
 - c) wzmocnienie wymiany informacji pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi,
 - d) poprawę jakości życia mieszkańców poprzez zaspakajanie potrzeb społecznych,
 - e) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertami na realizację zadań publicznych, realizowanych przez samorząd,
 - g) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
 - i) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

ROZDZIAŁ II

ZASADY WSPÓŁPRACY

Gmina prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno-obywatelskiego,

3) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,

4) współpracę na następujących zasadach:

- subsydiarności – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne,
- suwerenności stron – rozumianej jako prawo mieszkańców do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania,
- partnerstwa stron – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania,
- efektywności – rozumianej jako dążenie sektora pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych,
- uczciwej konkurencji – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy,
- jawności – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę oraz organizacje pozarządowe,
- współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu.

ROZDZIAŁ IV

FORMY WSPÓŁPRACY

Podstawowe formy współpracy to między innymi:

1) finansowe:

- a) zlecenie w drodze otwartych konkursów ofert organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji lub wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) udział Gminy w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe w charakterze partnera,
- c) udział podmiotów programu w charakterze partnerów formalnych lub nieformalnych w projektach składanych przez Gminę,
- d) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- e) zlecenie wykonania usługi w trybie prawa cywilnego,
- f) współorganizacja wydarzeń przygotowywanych przez organizacje pozarządowe.

2) pozafinansowe:

- a) funkcjonowanie w Urzędzie Gminy i Miasta w Miechowie Centrum Organizacji Pozarządowych oferującego wsparcie dla organizacji trzeciego sektora,
- b) wzajemne informowanie o planowanych działaniach,
- c) przekazywanie informacji o współpracy za pośrednictwem strony internetowej i mediów lokalnych,
- d) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert jak również o sposobach ich rozstrzygnięć,
- e) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących organizacji pozarządowych,
- f) wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł ponadlokalnych, w tym wydawanie opinii o działalności organizacji oraz udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
- g) darmową pomoc prawną,
- h) bezpłatną księgowość dla organizacji realizujących zadania dofinansowane przez Gminę lub działające na rzecz mieszkańców Gminy,
- i) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,

- j) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- k) użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych na cele statutowe podmiotom programu,
- l) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu lub jednostek organizacyjnych oraz bazy technicznej w tych pomieszczeniach na niekomercyjne spotkania związane z realizacją programu współpracy,
- ł) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- m) promocja działalności organizacji pozarządowych w mediach,
- n) aktualizowanie informacji o działających na terenie Gminy organizacjach pozarządowych,
- o) organizacja szkoleń w zakresie dotyczącym organizacji pozarządowych,
- p) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach komisji konkursowych,
- r) funkcjonowanie zakładki dla organizacji pozarządowych na stronie www.miechow.eu,
- s) wspieranie i udzielanie pomocy podmiotom programu w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w miastach partnerskich,
- t) umożliwienie objęcia patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,
- u) udostępnianie adresu do prowadzenia działalności przez trzeci sektor.

ROZDZIAŁ V

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Obszary współpracy uznane za szczególnie istotne (priorytetowe) w roku 2024 to:
 - a) prowadzenie systematycznego badania potrzeb organizacji,
 - b) rozwijanie bazy organizacji pozarządowych, regularna wysyłka newslettera,
 - c) organizacja minimum raz w roku spotkania informacyjno-konsultacyjnego z udziałem organizacji pozarządowych w ramach, którego wyznaczone będą priorytetowe zadania do programu współpracy,
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w roku 2024 będzie realizacja projektów z zakresu profilaktyki uzależnień.
3. Program będzie realizowany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ VI
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest w okresie od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Otwarte konkursy ofert na zadania, których termin rozpoczęcia realizacji przewiduje się na początek stycznia 2024 r. mogą być ogłaszane w roku bieżącym.

ROZDZIAŁ VII
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program koordynuje Burmistrz Gminy i Miasta Miechów we współpracy z merytorycznymi komórkami Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy.

ROZDZIAŁ VIII
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na zadania określone w programie przewiduje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości: 2 000 000,00 zł z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość kwoty, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie.

ROZDZIAŁ IX
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby i rodzaju ogłoszonych konkursów,
 - b) zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym z pominięciem trybu konkursowego,
 - c) liczbie złożonych ofert,
 - d) liczbie zawartych umów i terminach realizacji zadań,
 - e) wysokości środków przekazanych na realizację zadań publicznych.

ROZDZIAŁ X
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU
I PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy przygotowany jest przez Referat Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Program konsultowany jest poprzez:
 - a) wykonanie Uchwały Nr XLI/446/2010 Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 22.06.2010 r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) rozesłanie go do organizacji pozarządowych za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej,
 - c) przekazanie do zaopiniowania Komisji Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Miechowie.
3. Konsultacje odbyły się w terminie od 26 października do 6 listopada 2023 roku. Nie wniesiono żadnych uwag do projektu programu.

ROZDZIAŁ XI
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłasza Burmistrz.
2. Burmistrz powołuje komisje w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w programie składające się z:
 - a) przedstawicieli Burmistrza
 - b) osób wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa składa się z minimum 3 członków.
5. Komisje, o których mowa w ust. 2 opiniują złożone w konkursie oferty i wraz z uzasadnieniem przedkładają Burmistrzowi propozycję wyboru.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji i jej kwoty podejmuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
8. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie „małych zleceń”.