

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający :

GMINA MIECHÓW,
UL. H. SIENKIEWICZA 25 32-200 MIECHÓW
tel: 041 388 25 30
email: gmina@miechow.eu

II. Podstawa prawna :

W związku z wyłączeniem ze stosowania przepisów na mocy art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.), zapraszam do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji projektowych

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń/ uzgodnień dla realizacji następujących zadań częściowych:

Zadanie nr 1: opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi gminnej zlokalizowanej na dz. nr ewid. 173/1 oraz częściowo na dz. nr ewid. 32/5 w m. Poradów, odc. dł. ok. 920 m, zadanie realizowane ze środków funduszu Sołeckiego miejscowości Poradów pn.: „Przygotowanie dokumentacji do drogi gminnej od ujęcia wody do granicy sołectwa Sławic”

- pozyskanie podkładów mapowych z zasobu geodezyjnego Starostwa Powiatowego / wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
- wykonanie projektu przebudowy drogi: szerokość jezdni 3,5 m, nawierzchnia asfaltowa plus utwardzone pobocza z kruszywa ze skropieniem emulsją asfaltową z grysami szerokości 0,25m, odwodnienie powierzchniowe,
- uzgodnienie połączenia drogi z drogą powiatową nr 1210K, uzyskanie zgody właścicieli działek, ewentualnie zajętych pod przebudowę obiektu na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane
- dokonanie zgłoszenia wykonywania robót w Starostwie Powiatowym i uzyskanie zaświadczenia, że Organ nie wniósł sprzeciwu do złożonego zgłoszenia,
- zakres opracowania dokumentacji określa załącznik nr 1

Wykonawca przekaze wykonaną dokumentację w wersji papierowej oraz w postaci plików pdf. (w tym m.in. kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, przedmiar robót i kosztorys ofertowy, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych)

Zadanie nr 2: opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy mostu w miejscowości Przesławice, zadanie realizowane ze środków Funduszu Sołeckiego miejscowości Przesławice pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowa mostu w ciągu drogi gminnej 140401K”

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowa mostu w ciągu drogi gminnej 140401K. Nośność przebudowanego obiektu powinna odpowiadać klasie B wg PN-85/S-10030 a parametry drogi na obiekcie - klasie L. Przed wykonaniem dokumentacji projektowej należy dokonać oceny stanu technicznego mostu w celu ustalenia charakteru i zakresu przebudowy, bądź stwierdzenia, iż

konieczna jest rozbiórka starego i budowa nowego obiektu, aby uzyskać wymagane założenia projektowe. W ocenie tej należy podać co najmniej dwa rozwiązania koncepcyjne przebudowy lub budowy nowego mostu, biorąc pod uwagę uwarunkowania miejscowe i ekonomiczne.

Konstrukcja i parametry techniczne istniejącego obiektu:

- most jednoprzęsłowy o schemacie statycznym swobodnie podpartym,
- rozstaw podpór 11,20m, ilość podpór 2,
- szerokość całkowita obiektu 4,38m, szerokość jezdni 4,38m – dr. jednojezdniowa,
- aktualna nośność użytkowa 1,5kN,
- całkowita długość przęsła 11,65m, szerokość całkowita przęsła 0,14/050 (teownik),
- rozpiętość teoretyczna/rozpiętość w świetle podpór 11,30 m/11,20 m,
- rodzaj konstrukcji dźwigarów: belki żelbetowe, liczba dźwigarów: 5,
- rodzaj konstrukcji pomostu: belki drewniane,
- system odwodnienia: powierzchniowe,
- długość całkowita – 12,65 m.

Zakres opracowania dokumentacji projektowej:

- ocena stanu technicznego istniejącego mostu,
- aktualna mapa do celów projektowych,
- dokumentacja badań podłoża gruntowego określająca warunki gruntowo-wodne podłoża dla potrzeb przebudowy mostu,
- projekt budowlany,
- projekt wykonawczy,
- przedmiar robót,
- kosztorys ślepy ofertowy,
- kosztorys inwestorski,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- stosowne opinie i uzgodnienia,
- decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia,
- operat wodno-prawny i pozwolenie wodno-prawne,
- zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas przebudowy obiektu,

- uzyskanie zgody właścicieli działek, ewentualnie zajętych pod przebudowę obiektu na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane,
- inne niezbędne opracowania zgodne z obowiązującymi przepisami,
- uzyskanie pozwolenia na budowę.

Projekt budowlany należy wykonać w 6 egzemplarzach, natomiast pozostałą dokumentację projektową w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia, cena ofertowa powinna uwzględniać koszt nadzoru autorskiego. Uwaga: Gmina nie posiada aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu. Zamawiający informuje, iż nie dysponuje projektem technicznym istniejącego mostu..

- zakres opracowania dokumentacji określa załącznik nr 2

Termin realizacji zamówienia :

Rozpoczęcie: po podpisaniu zlecenia/umowy

Zakończenie: zad. 1 do 25.07.2025 r.

zad. 2 do 15.12.2025 r.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla w/w zadań.

Warunki płatności faktur: Należność za przedmiotowe zlecenie zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem, po wykonaniu zlecenia, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do tut. Urzędu.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY:

1. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności zadanie nr 1 – drogowej, zadanie nr 2 – drogowo-mostowej; lub uprawnienia równoważne, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – należy załączyć do oferty
Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

1. Przedłożenie formularza oferty wg załączonego wzoru.
2. Wykaz osób oraz kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzji o posiadanych uprawnieniach i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
3. Oświadczenie własne Wykonawcy o niepodleganiu Wykluczeniu.

Uwaga: Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT CENA – 100 %

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
3. Ofertę z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dot.: **„Opracowanie dokumentacji projektowych”** pocztą elektroniczną na adres mailowy areczkowska@miechow.eu

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.04.2025 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta złożona po terminie zostaje w aktach sprawy.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI:

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:

Agnieszka Ręczkowska, pok. nr 213, tel. 41-388-26-26, e-mail areczkowska@miechow.eu

X. WYBÓR OFERTY:

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w formie e-mailem oraz określi termin podpisania zlecenia.

BADANIE OFERT

W toku badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty, złożonych dokumentów bądź zaproponowanej ceny, w tym w szczególności, gdy cena wydaje się rażąco niska.

W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub gdy wyjaśnienia potwierdzają, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału bądź złożył ofertę z rażąco niską ceną Zamawiający odrzuca ofertę.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, o której nie miał wiedzy w momencie wszczęcia postępowania, a także gdy oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotowego zadania.

INFORMACJA O NEGOCJACJACH:

Zamawiający dopuszcza możliwości prowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru, ale przewyższa kwotę którą Zamawiający przeznaczył na realizację zadania.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Miechów z siedzibą 32-200 Miechów, ul. H. Sienkiewicza 25, tel. 41 388 2530, adres e-mail: gmina@miechow.eu.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@ugim.miechow.eu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

W załączeniu :

1. Wzór formularza oferty,
2. Oświadczenie własne Wykonawcy

/Dariusz Marczewski
Burmistrz Gminy i Miasta Miechów/