

ZARZĄDZENIE NR 14/2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA MIECHÓW
z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miechów na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art.154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz. 1043 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miechów, na rok szkolny 2026/2027 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miechów, na rok szkolny 2026/2027 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miechów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miechów oraz na tablicach ogłoszeń publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miechów

Dariusz Marczewski
Burmistrz Gminy i Miasta Miechów

Harmonogram

czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miechów, na rok szkolny 2026/2027

Kontynuacja edukacji przedszkolnej		Termin złożenia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.		od 02.02.2026 r.	do 08.02.2026 r.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych			
Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16.02.2026 r. do 06.03.2026 r. do godz. 14⁰⁰	od 13.04.2026 r. do 17.04.2026 r. do godz. 14⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku — Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.).	od 09.03.2026 r. do 20.03.2026 r.	od 20.04.2026r. do 24.04.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23.03.2026 r. o godz. 9⁰⁰	27.04.2026 r. o godz. 9⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia.	od 23.03.2026 r. do 30.03.2026 r.	od 27.04.2026 r. do 30.04.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31.03.2026 r. o godz. 9⁰⁰	05.05.2026 r. o godz. 9⁰⁰
Procedura odwoławcza			
<p>W terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> <p>Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.</p>			

Harmonogram
czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania
dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Miechów, na rok szkolny 2026/2027

Kontynuacja edukacji przedszkolnej		Termin w postępowaniu	
Pisemne zgłoszenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły oraz dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, o kontynuację edukacji w klasie pierwszej tej szkoły.		od 26.01.2026 r.	do 06.02.2026 r.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych			
Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16.02.2026 r. do 06.03.2026 r. do godz. 14⁰⁰	od 13.04.2026 r. do 17.04.2026 r. do godz. 14⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku — Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.).	od 09.03.2026 r. do 20.03.2026 r.	od 20.04.2026r. do 24.04.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23.03.2026 r. o godz. 9⁰⁰	27.04.2026 r. o godz. 9⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy I szkoły podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia.	od 23.03.2026 r. do 30.03.2026 r.	od 27.04.2026 r. do 30.04.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31.03.2026 r. o godz. 9⁰⁰	05.05.2026 r. o godz. 9⁰⁰
Procedura odwoławcza			
W terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.			