

## Ogłoszenie o naborze na stanowiska do Żłobka Samorządowego nr 2

Dyrektor Żłobka Samorządowego nr 2 w Miechowie .  
ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### OPIEKUNA/OPIEKUNKI W ŻŁOBKU

1. Nazwa i adres jednostki: Żłobek Samorządowy Nr 2 w Miechowie  
ul. Sikorskiego 15B, 32-200 Miechów
2. Określenie stanowiska: Opiekun/ka dziecka do lat 3.
3. Forma zatrudnienia: Umowa o pracę
4. Wymiar czasu pracy: **4 wolne etaty**
5. Przewidywany termin zatrudnienia: od dnia 17 sierpnia 2026 r.
6. Wynagrodzenie:
  - a) 5060 brutto
  - b) 1000 brutto- dodatek motywacyjny (na podstawie Uchwały nr 64 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024-2027")
  - c) dodatek za wieloletnią pracę (maksymalnie 20% wynagrodzenia zasadniczego).
  - d) Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. 13 pensja.

**I. Do naboru może przystąpić kandydat/ka, który spełnia następujące niezbędne wymagania:**

- 1) Art. 16. [Kwalifikacje opiekunów w żłobkach lub klubach dziecięcych]  
Dz.U.2025.798

**1. Opiekunem/ką w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:**

1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekuna/ki dziecięcej, nauczyciela/ki wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

**2. Opiekunem/ką w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun/ka szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:**

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun/ka w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun/ka, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

- 2) Pełnia zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 4) Niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 5) Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 6) Stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku opiekuna.
- 7) Umiejętność pracy w zespole.
- 8) Wysoka kultura osobista.
- 9) Empatia, cierpliwość, odpowiedzialność oraz pozytywne nastawienie do dzieci.
- 10) Umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji z dziećmi i rodzicami.

## **II. Dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, które będą brane pod uwagę:**

1. Doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3.
2. Doświadczenie zawodowe w żłobku, klubie dziecięcym, przedszkolu lub innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
3. Ukończone kursy, szkolenia lub warsztaty z zakresu: pierwszej pomocy przedmedycznej, rozwoju psychoruchowego dziecka, integracji sensorycznej, komunikacji z dzieckiem, pedagogiki Montessori, podejścia bliskościowego, psychologii, edukacji i opieki nad dzieckiem do lat 3 itp.
4. Umiejętność organizowania zajęć wspierających rozwój dziecka.
5. Znajomość metod pracy opartych na szacunku do dziecka i budowaniu bezpiecznej relacji.
6. Umiejętność pracy z dziećmi o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych.
7. Kreatywność, samodzielność, uzdolnienia i dobra organizacja pracy.
8. Umiejętność pracy zespołowej oraz współpracy z rodzicami.
9. Wysoka kultura osobista, empatia, cierpliwość i odpowiedzialność.
10. Znajomość zasad bezpieczeństwa, higieny oraz Standardów Ochrony Małoletnich.
11. Znajomość podstawowej dokumentacji żłobkowej.
12. Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.

## **III. Opiekunowie/opiekunki wykonywać będą następujące zadania:**

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 3) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 4) wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu pomoc przy czynnościach higienicznych;
- 5) przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
- 6) dbanie o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;
- 7) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka - prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju;

9) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;

10) systematyczne prowadzenie dokumentacji;

11) Dbanie o czystość pomieszczeń żłobka.

12) Inne bieżące działania związane z funkcjonowaniem żłobka.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach, kursach i inne).
5. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne), w tym dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi).
6. Oświadczenia:
  - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
  - oświadczenie - rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
  - oświadczenie, kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru.

Oświadczenia kandydata, CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.

## V. Miejsce i termin składania dokumentów

1. Dokumenty w zamkniętych kopertach, opisanych danymi osobowymi oraz numerem telefonu, poczty elektronicznej oraz stanowiskiem na które aplikuje kandydat należy dostarczać do siedziby Żłobka Samorządowego nr 2 w Miechowie, os. gen. Wł. Sikorskiego 15B, 32-200 Miechów od dnia 25 czerwca do dnia 3 lipca, w godzinach 8:00- 12:00.
2. Wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo w ciągu maksymalnie 5 dni od upływu terminu dostarczania dokumentów o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu- rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną przed lub po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Oferty niespełniające wymagań formalnych, niekompletne, niepodpisane lub niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń podlegają odrzuceniu bez wzywania kandydata do ich uzupełnienia.
5. Żłobek Samorządowy nr 2 w Miechowie zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne oraz z kandydatami, których kwalifikacje, doświadczenie i dokumenty aplikacyjne zostaną najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Złożenie dokumentów aplikacyjnych **nie jest równoznaczne z zaproszeniem kandydata do kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.**
7. Szczegółowe informacje znajdują się w regulaminie naboru.

/Dyrektor Żłobka Samorządowego nr 2 w Miechowie

Sabina Grahl/