

znak sprawy: ZP.271.1.15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

**Dostawa i montaż cyfrowego projektora kinowego wraz z wyposażeniem
dla kina Gryf w CKIS w Miechowie**

Zamawiający:

Centrum Kultury i Sportu

ul. Raclawicka 10 , 32-200 Miechów

telefon: (41) 383-13-31, telefaks: (41 2308000)

<http://www.ckis.miechow.eu>

e-mail: promocja@ckis.miechow.eu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

MIECHÓW, maj 2015

Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.907z późn.zm), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją i zestrojeniem Kinowego sprzętu cyfrowego 4K zgodnego ze standardami DCI dla Kina Gryf w Centrum Kultury i Sportu w Miechowie , ul. Raławicka 10, 32-200 Miechów.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury programu Rozwoju infrastruktury kultury , priorytet 3: Infrastruktura domów kultury nazwa zadania: Rozpowszechnianie nowoczesnej sztuki filmowej w małym mieście - cyfryzacja kina "Gryf" w Miechowie.

I. Szczegółowy zakres zadania obejmuje :

1	1 szt.	Kinowy projektor cyfrowy 4K w standardzie DCI wraz z oprogramowaniem
2	1 szt.	Odpowiedni do projekcji 4K serwer kinowy w standardzie DCI z oprogramowaniem
3	1 szt.	Obiektyw do projektora cyfrowego odpowiedni do warunków projekcyjnych w kinie Gryf w CKIS Miechów umożliwiający projekcje w standardzie DCI . Odległość projekcyjna 22m. Ekran – okienko.
4	1 szt.	Zestaw lamp o <u>odpowiedniej mocy do projekcji cyfrowych dla sali przeznaczonej do cyfryzacji</u> w Kinie GRYF w Centrum Kultury i Sportu w Miechowie
5	1 szt.	Odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy
6	1 szt.	Dedykowany komputer lub panel sterujący projektora
7	1 szt.	Procesor wizyjny (scaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych

		źródeł zewnętrznych(odtwarzacz DVD, odtwarzacz HD, komputer, cyfrowy videorecorder, cyfrowy tuner itd.)
8	1 szt.	Procesor audio
9	1 szt.	UPS
10	-	Dostawa, instalacja, uruchomienie i zestrojenie zestawu kina cyfrowego
11	3 osoby x 3 godziny zegarowe	Szkolenie w siedzibie Zamawiającego kinooperatorów
12	1 szt.	Ekran projekcyjny (lekka rama + srebrna tkanina projekcyjna) , perforowany o wymiarach 7,6m x 4,4m, odpowiedni dla zastosowanego systemu, z maskowaniem stałym.

Przedmiot zamówienia musi być kompatybilny z nagłośnieniem w kinie GRYF w Centrum Kultury w Miechowie tj. obecnie posiadamy amplituner Technics SA-DA8, odległość projekcyjną ok. 22 m (odległość ekran-okienko), ilość miejsc na sali 222.

II. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

1. Zamawiający w ramach zadania wymaga dostawy oryginalnego sprzętu, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego.
2. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony i zamontowany przez Wykonawcę na jego koszt (w ilości wskazanej przez Zamawiającego) do kina GRYF w Centrum Kultury i Sportu w Miechowie, ul. Raławicka 10, 32-200 Miechów.
3. Udzielenie licencji na oprogramowanie zgodnie z jego funkcją i przeznaczeniem.

Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej kabiny i Sali kinowej celem prawidłowego przygotowania oferty. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.

CPV:

38.65.20.00-0 Projektory filmowe

48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe

48.82.00.00-2 Serwery

51.11.00.00-6 Usługi instalowania sprzętu

80.51.10.00-9 Usługi szkolenia personelu

38.65.34.00-1 Ekrany projekcyjne

CZEŚĆ II

OFERT CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania robót podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

CZEŚĆ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia: **po podpisaniu umowy**

Termin zakończenia: **03-08-2015r**

CZEŚĆ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - a) W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej: **1 głównej dostawy** odpowiadającej swoją wartością i przedmiotem dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia .

Przez główną dostawę odpowiadającą swoim przedmiotem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie:

- zrealizowanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie **1 umowy** polegającej na dostawie wraz z montażem kinowego sprzętu cyfrowego o wartości min. 120 000 zł

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto wykonawcy winni wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia ,w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

CZEŚĆ V
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA
DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ , **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną - jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie) oraz
 - **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do SIWZ, **o braku podstaw do wykluczenia** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.)
 - **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b(dla osób fizycznych)** do SIWZ, **o braku podstaw do wykluczenia**
 - **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2c** do SIWZ, **o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy , w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez główną dostawę odpowiadającą swoim przedmiotem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie:

- zrealizowanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie **1 umowy** polegającej na dostawie wraz z montażem kinowego sprzętu cyfrowego o wartości min. 120 000 zł

3.1 Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie (podmiotu) z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. a)

Dowody muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez podmiot na rzecz którego zostały wystawione. W przypadku gdy Wykonawca w zakresie spełniania warunku udziału, o którym mowa w części IV pkt. 2 posługuje się potencjałem innego podmiotu musi posiadać stosowne umocowanie do podpisania dowodów, o których mowa powyżej.

UWAGA 1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2,3.1 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kserokopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, w sposób opisany wyżej.

UWAGA 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części V SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego
- 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia
- 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę **lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.**

UWAGA 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

UWAGA 4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w uwadze 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA 5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym (...) innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

CZEŚĆ VI OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, określonych w części V SIWZ metodą zero- jedynkową (za pomocą formuły spełnia/ nie spełnia) . Dokumenty powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone w części IV SIWZ.

Ocena nie podlegania wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy będzie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w części V pkt 1 (załączniki do SIWZ: 2a, 2b, 2c) oraz w pkt. 2.

CZEŚĆ VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1.** W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekaz faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia otrzymania. Nr faksu (41 2308000) W przypadku awarii faxu, zamawiający na wniosek Wykonawcy

dopuszcza drogę mailową na adres (CKIS@miechow.eu) Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert, Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
4. Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, oraz zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja. Zamawiający niezwłocznie sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu Wykonawców pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja
6. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - Sylwia Suchecka
 - Zbigniew Nowak

CZEŚĆ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium należy wnieść w wysokości 5 000 zł.

2. Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

1. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- α) pieniądzu;
- β) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- χ) gwarancjach bankowych;
 - δ) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - ε) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- 2) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 3) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 4) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 5) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 6) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - Wykonawca, którego Ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - zawarcie umowy z Wykonawcą, którego Ofertę wybrano stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
 - 7) gwarancja/poręczenie winno być neodwołalne i bezwarunkowe;

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
- Krakowski Bank Spółdzielczy**

nr rachunku 16 8591 0007 0200 0717 5519 0001

Przelew powinien wskazywać numer i nazwę postępowania.

Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji/poręczenia wniesionych/złożonych jako wadium, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

4. Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) w Sekretariacie CKIS ul. Konopnickiej 4, 32-200 Miechów (poniedziałek - piątek w godz. 8:00-16:00)

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za

skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.

2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

3) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, wyklucza się z udziału w postępowaniu.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium:

1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

CZEŚĆ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni – **bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZEŚĆ X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto **za wykonanie całego zadania** będącego przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W cenie oferty (brutto) należy uwzględnić kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT.
3. Cena może być tylko jedna. Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
4. Cenę oferty (brutto) należy obliczyć na podstawie: Opisu przedmiotu zamówienia (część I)
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania , bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa .
6. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone powinny być zaokrąglone do jednego grosza.

CZEŚĆ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być **trwale zespolona**, sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

1. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Wzór formularz Oferty” (Załącznik 1 do SIWZ)
2. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z opisem w części X SIWZ i wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”,
3. Do oferty powinny być dołączone, jako jej integralne części:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w części V SIWZ

Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Ofertę wraz z oświadczeniem, dokumentami i kosztorysami ofertowymi należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

Centrum Kultury i Sportu w Miechowie

Przetarg nieograniczony – znak sprawy: ZP.271.1.15

***Dostawa i montaż cyfrowego projektora kinowego wraz z wyposażeniem dla Kina Gryf
w CKIS w Miechowie***

NIE OTWIERAĆ PRZED 28-05-2015r

oraz opatrzonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

**CZEŚĆ XII
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Centrum Kultury i Sportu w Miechowie, ul. Konopnickiej 4 , 32-200 Miechów** , gabinet Dyrektora (I piętro)-osobiście, przez posłańca, przez „pocztę kurierską”, za pośrednictwem placówki pocztowej operatora publicznego itp., **w terminie do dnia 28-05-2015r do godz. 10.00** co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.
3. Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i niezwłocznie zostanie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.
4. Oferty zostaną otwarte w Sali Konferencyjnej w CKIS w Miechowie przy ul. Konopnickiej 4 **w dniu 28-05-2015r o godz. 10.15.**

CZEŚĆ X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

I. Kryteria oceny ofert:

- **cena - 90%**

- **okres gwarancji - 10%** .

II. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

- przy kryterium oceny ofert „cena” - 90%

C obliczana = (X min : X obliczane) x W max.

gdzie:

C obliczana – punktacja, którą należy wyznaczyć w kryterium

W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X_{min} – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert (w PLN)

X_{max} – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert(w PLN)

X_{obliczana} – wartość obliczanej oferty w danym kryterium (w PLN)

- przy kryterium oceny oferty „okres gwarancji ”– 10%

P obliczana = (X obliczane : X max) x W max.

gdzie:

P obliczana – punktacja, którą należy wyznaczyć w kryterium

W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X_{min} – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert (w miesiącach)

X_{max} – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert (w miesiącach)

X_{obliczana} – wartość obliczanej oferty w danym kryterium (w miesiącach)

1. Minimalny czas udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące , maksymalny 48 miesięcy.
2. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24 miesięczny okres gwarancji oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
3. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 48 miesięczny okres gwarancji ocenie będzie podlegał okres 48 miesięcy.

Wymagania dla okresu gwarancji:

Początek obowiązywania okresu gwarancji liczony będzie od dnia popisania zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i protokolem stwierdzeniu przez upoważnione przez niego osoby że przedmiot umowy jest wolny od wad.

Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie a zakończony dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad czy też usterek.

W ramach okresu gwarancji zamawiający wymaga świadczenie przeglądu gwarancyjnego minimum jeden raz w roku /w ramach zamówienia i w ramach wynagrodzenia ofertowego/.

Czas reakcji serwisu dotyczącego wykrytych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji w ciągu trzech dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Wykonawcy.

III. Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

Q = C obliczona + P obliczona

gdzie:

Q – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

IV. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

V. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

VI. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa

VII. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VIII. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”

CZEŚĆ XIV TRYB OCENY OFERT

I. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

II. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 ,2 ,2a u.p.z.p.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, a którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

III. Odrzucenie Oferty

1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEOFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy.

CZEŚĆ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZEŚĆ XVII ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy oraz obowiązki Wykonawcy zawierają Załączniki nr 3 i 3a (projekty umów).

CZEŚĆ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 1. odwołanie,

2. skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
- a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,
 - c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 194 – 198 u.p.z.p.

2. Odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 u.p.z.p. , jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g u.p.z.p.

Zatwierdzam

Załączniki:

Nr 1 – Wzór Formularza oferty

Nr 2 – Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 2a- Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Nr 2b- Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia(dla osób fizycznych)

Nr 2c- Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej

Nr 3 – Wzór zawieranej umowy o zamówienie publiczne

Zał.4 – Wykaz dostaw

Zał.4a – przykładowe pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów.