



## Regulamin konkursu grantowego

### "Moja Ziemia Miechowska 2015"

1. Konkurs "Moja Ziemia Miechowska 2015" jest organizowany w ramach projektu "Miechowskie Centrum Aktywności Lokalnej - Obywatelska Strategia Promocji Ziemi Miechowskiej", współfinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
2. Temat konkursu: Promocja Ziemi Miechowskiej
3. Uprawnionymi do ubiegania się o granty w ramach konkursu "Moja Ziemia Miechowska 2015" są:
  - a. Organizacje pozarządowe działające na terenie regionu miechowskiego
  - b. Inne podmioty wymienione w ustawie i pożytku publicznym i wolontariacie działające na terenie regionu miechowskiego
  - c. grupy nieformalne złożone z przynajmniej 5 osób zamieszkujące na terenie regionu miechowskiego
  - d. instytucje publiczne działające na terenie regionu miechowskiego
4. Alokacja na konkurs wynosi 30 000 PLN.
5. Minimalna wartość dotacji wynosi 500 PLN a maksymalna nie przekracza 15 000 PLN. Maksymalna wartość dotacji na jeden podmiot / grupę nieformalną wynosi 3 000 PLN. Projekt może być składany w partnerstwie, w takiej sytuacji maksymalna wartość dotacji będzie wzrastała o 3 000 na każdy kolejny podmiot w partnerstwie (nie więcej niż do kwoty 15 000).
5. Od grantobiorców wymagany jest wkład własny na poziomie minimalnie 10% wartości projektu.
6. Wkład własny może mieć postać finansową, osobową lub rzeczową.
7. Koszty kwalifikowalne w ramach programu: koszty związane z promocją, koszty wynajmu pomieszczeń, koszty wyżywienia, koszty zakupu materiałów biurowych, koszty personelu merytorycznego (w tym szczególności aktorzy, trenerzy, naukowcy, artyści, politycy) jak również



koszty ich dojazdu i wyżywienia, koszty transportu uczestników projektu, bilety wstępu do muzeów i innych obiektów, koszty przygotowania materiałów poligraficznych wraz z ich wydrukiem, koszty opracowania stron internetowych, aplikacji, inne koszty niezbędne do realizacji projektu o ile nie są wymienione w pkt. 8.

8. Koszty niekwalifikowalne w ramach programu: kary i grzywny, zakup środków trwałych o wartości powyżej 300zł (lub 500 zł jeśli występują w charakterze nagrody), koszty osobowe osób zarządzających projektem, podatek VAT o ile istnieją przesłanki do możliwości jego odzyskania.

9. Wartość środków trwałych zakupionych w ramach dotacji nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji.

10. Koszty związane z promocją nie mogą przekroczyć 10% wartości projektu (z wyłączeniem kampanii społecznych/marketingowych, jeśli stanowią integralną część projektu)

11. Wszystkie koszty muszą być niezbędne do realizacji projektu i skalkulowane w racjonalny sposób.

12. Wniosek powinien być przygotowany na załączonym formularzu, w języku polskim.

13. Wnioski należy przesać w nieprzekraczalnym terminie, do 20 sierpnia 2015 r. na adres mailowy [biuro@sep-meritum.pl](mailto:biuro@sep-meritum.pl), i złożone w wersji papierowej w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Miechowie (można złożyć osobiście lub wysłać pocztą, liczy się data stempla pocztowego).

14. Wyniki pojawią się na stronie [www.mojmiechow.pl](http://www.mojmiechow.pl) najpóźniej w dniu 30 sierpnia 2015 r.

15. Termin realizacji projektów to 1 września - 15 listopada 2015 r.

16. Wszystkie koszty poniesione w ramach projektu powinny być dokładnie udokumentowane (bilety w przypadku podróży, umowy, rachunki lub faktury w przypadku zakupu materiałów i usług).

17. Charakter przekazania środków będzie ustalany indywidualnie z każdym beneficjentem, na podstawie jego możliwości prawnych i preferencji. Dopuszczalna będzie zarówno forma zlecenia zadań na rzecz grantodawcy, forma zaliczkowa lub forma refundacji.

18. Nieudokumentowane lub nieprawidłowo udokumentowane wydatki nie będą mogły być rozliczone w ramach dotacji.

19. Po zakończeniu projektu należy przedstawić sprawozdanie, zgodnie z załączonym wzorem,

20. Proces realizacji projektu nie może naruszać obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak i międzynarodowego obowiązującego w Polsce, jak również nie powinien godzić w dobre obyczaje.



21. Beneficjent zobowiązany jest do przesyłania na adres [biuro@sep-meritum.pl](mailto:biuro@sep-meritum.pl) relacji z realizowanego projektu, wraz ze zdjęciami w toku realizacji działań, celem opublikowania ich na stronie [www.mojmiechow.pl](http://www.mojmiechow.pl). Pojedyncza relacja powinna zawierać min. 1000 znaków wraz ze spacjami oraz min 1 zdjęcie. Beneficjent zobligowany będzie do 1 relacji za każde przyznane 1500,- dotacji.

22. Beneficjenci przygotowując projekt będą zobligowani do odbycia przynajmniej 2 spotkań (5h dydaktycznych każde) w toku przygotowania projektu, z ekspertem z zakresu zarządzania projektami. Harmonogram, czas i miejsce tych spotkań ustalić będzie można z koordynatorem projektu ze strony Stowarzyszenia Edukacji Pozaformalnej „Meritum”.

23. W toku realizacji projektu beneficjenci będą zobligowani do odbycia przynajmniej 4 spotkań superwizyjnych badających postęp realizacji projektu i umożliwiających rozwiązanie bieżących problemów w toku jego realizacji (po 2,5h dydaktycznych każde).

24. Ocena formalna przeprowadzona będzie do 22 sierpnia. Możliwość uzupełnień do wniosku po ocenie formalnej będzie możliwa do 5 dni roboczych.

25. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w 3-osobowym składzie: lidera i partnerów projektu. Informacja o miejscu i terminie zebrania komisji oceny projektów zostanie podana do publicznej wiadomości. Na posiedzenie komisji wstęp, w roli obserwatorów, będzie miał każdy zainteresowany.

26. Od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

27. Kryteria strategiczne:

1. Kryterium trwałości: Realizacja projektów, w których powstaną produkty dostępne w internecie na wolnych licencjach (np. creative commons), lub inne trwałe produkty (np. tablice w przestrzeni publicznej). Publikacje i wydawnictwa w wersji drukowanej lub inne podobne produkty nie posiadające wariacji elektronicznej dostępnej w internecie nie wyczerpują przesłanek do przyznania punktów strategicznych – 2 pkt
2. Kryterium istotności: Realizacja jednego z działań, które konwent opracowujący Obywatelską Strategię Rozwoju Ziemi Miechowskiej uznał za kluczowe (Pełny katalog tych działań zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu) – 2 pkt.
3. Kryterium partnerskie: Realizacja projektów partnerskich społeczno-publicznych (w partnerstwie co najmniej jednej organizacji pozarządowej/grupy nieformalnej i instytucji publicznej) – 1 pkt



28. W ocenie merytorycznej uzyskać można maksymalnie 50 pkt. Kryteria oceny merytorycznej zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. W ocenie strategicznej uzyskać można maksymalnie 5 punktów. Łączna punktacja projektu wynosi w związku z tym maksymalnie 55 pkt.

29. Do oferty w wersji elektronicznej nie są wymagane żadne dodatkowe załączniki.

30. Do wersji papierowej należy załączyć dokumenty wskazane w wykazie załączników we wniosku

31. W kwestiach dotyczących wątpliwości odnośnie niniejszego regulaminu proszę kontaktować się z opiekunem konkursu pod mailem: bartosz.kosinski@sep-meritum.pl. Odpowiedź będzie udzielona w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych. Katalog najczęściej pojawiających się pytań będzie także na bieżąco aktualizowany na stronie [www.mojmiechow.pl](http://www.mojmiechow.pl).

32. Konkurs jest organizowany w ramach projektu współfinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Zasady realizacji projektów, kwalifikowalności wydatków, jak również rozliczania wydatków muszą być zgodne z zapisami regulaminu niniejszego Programu. W kwestiach budzących wątpliwości dotyczących przebiegu konkursu organizator rości sobie prawo do odwołania się do niniejszego dokumentu, którego pełną treść można znaleźć na stronie [pozytek.gov.pl](http://pozytek.gov.pl)

33. Organizator zapewnia sobie prawo do modyfikacji niniejszego regulaminu, jednak nie później niż do 7 dni przed zamknięciem konkursu. Wszystkie zmiany wymagają natychmiastowej publikacji na stronie [mojmiechow.pl](http://mojmiechow.pl). Podmioty które złożyły wniosek przed opublikowaniem zmian w regulaminie muszą być powiadomione o zmianach, oraz w jakim stopniu mogą one wpłynąć na ich ofertę, z możliwością jej modyfikacji, jeśli zajdzie taka konieczność.

Regulamin opracował: Bartosz Kosiński, 30 VI 2014

Regulamin zatwierdziła: Marzena Milanowska, 9 VII 2014

Podany do publicznej wiadomości: 10 VII 2014



Załącznik nr 1

## Katalog działań kluczowych opracowany przez konwent strategiczny Obywatelskiej Strategii Rozwoju Ziemi Miechowskiej

### Budowanie tożsamości „Ziemi Miechowskiej”:

- Budowanie spójnego wizerunku „Ziemi Miechowskiej” m.in. poprzez opracowanie portalu informacyjnego „Ziemi Miechowskiej”, opracowanie folderów informacyjnych dotyczących całej „Ziemi Miechowskiej”, działania informacyjno-promocyjne mające na celu zaszczepienie wśród odbiorców komunikatów myślenia o Ziemi Miechowskiej jako o całym powiecie)
- Stymulowanie marketing szeptanego wśród mieszkańców „Ziemi Miechowskiej”, budowanie silnej tożsamości lokalnej i pozytywnego nastawienia do „Ziemi Miechowskiej” jak również rozpowszechnienie wiedzy o atrakcjach turystycznych „Ziemi Miechowskiej” wśród jej mieszkańców
- Opracowanie jednorodnej tożsamości wizualnej Ziemi Miechowskiej, m.in. opracowanie logotypu „Ziemia Miechowska” oraz jednakowych wzorów graficznych dla wszystkich tablic turystycznych w powiecie
- Organizacja szerokiej kampanii informacyjnej dotyczącej „Ziemi Miechowskiej” w lokalnych mediach

### Rozwój produktów flagowych

- Działania obejmujące lepsze oznakowanie już istniejących szlaków i/lub wytyczenie nowych
- Opracowanie i stworzenie jednolitych wizualnie tablic w miejscach pamięci/historii (najlepiej razem w opracowaniem księgi standardów tożsamości wizualnej „Ziemi Miechowskiej”)
- Stworzenie programów edukacyjnych (w tym np. programów wycieczek szkolnych) dla szkół oraz dotarcie z ofertą turystyczną do szkół
- Wypromowanie miejsc patriotycznych, które w chwili obecnej są niedoceniane lub słabo widoczne dla turystów
- Wypromowanie już istniejącej bazy hotelowej i gastronomicznej
- Edukacja regionalna w szkołach (w tym zwłaszcza krzewienie patriotyzmu lokalnego)
- Opracowanie szlaków rowerowych, pieszych łączących sport/rekreację z produktami regionalnymi
- Warsztaty kulinarne/pokazanie procesu produkcji wytworów regionalnej kultury dla młodzieży
- Organizacja „targów śniadaniowych” (imprezy na kształt kiermaszu regionalnych produktów, jeden dzień w tygodniu, proponowana sobota, w celach promocyjnych, stoiska wystawowe producentów produktów regionalnych)



- Działania promocyjne i informacyjne w powiązaniu do Światowych Dni Młodzieży 2016

### **Stymulowanie zaangażowania partnerów społecznych i biznesowych w rozwój turystyki**

- Działania celem zachęcenia władz do wprowadzania rozporządzeń ułatwiających prowadzenie firm turystycznych na terenie Ziemi Miechowskiej (bonifikat lub ulg)
- Organizacja spotkań i szkoleń dla regionalnych NGO w tematyce marketingu regionalnego
- Aktywizowanie społeczności i władz do działania w partnerstwie
- Budowanie partnerstwa ponadlokalnego (Małopolska Agencja Ruchu Turystycznego, szkoły, okoliczne parafie, dekanat kielecki, NGOsy z Krakową)



Załącznik 2

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa konkursu	„Moja Ziemia Miechowska 2015”
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE	Uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta złożona we właściwy sposób.		
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
5. Oferta złożona przez podmiot/osoby uprawniony/e.		
6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		
8. Oferta zawiera wymagany wkład własny.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	..... (podpis przewodniczącego Komisji)

\* wpisać we właściwą rubrykę. \*\* niepotrzebne skreślić



Załącznik 3

KARTA OCENY MERYTOTYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
4. Nazwa konkursu	„Moja Ziemia Miechowska 2015”
5. Nazwa i adres organizacji	
6. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Liczba przyznanych punktów przez członków Komisji			Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3		
1 <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	od 0 pkt. do 5 pkt.					
2 <b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	od 0 pkt. do 10 pkt.					



3	<b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>	od 0 pkt. do 15 pkt.					
	<b>Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne</b>	od 0 pkt. do 5 pkt.					
4	<b>Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i wizją rozwoju regionu</b>	od 0 pkt. do 5 pkt.					
5	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	od 0 pkt. do 5 pkt.					
6	<b>Innowacyjność projektu</b>	od 0 pkt. do 5 pkt.					
	<b>Max. ilość pkt - 50</b>					<b>Razem</b>	



	Kryteria strategiczne	1 (2 pkt)	.	2 (2 pkt)		3 (1 pkt)	
<b>Podpisy oceniających :</b>					<b>Ostateczna punktacja</b>		

1	
2	
3	
<b>Podpis Przewodniczącego Komisji</b>	



Załącznik 4

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania

.....  
(tytuł zadania)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ..... pomiędzy

**Stowarzyszeniem Edukacji Pozaformalnej „Meritum”**

a .....

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru  
lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania

.....



*1.1. Część I. Sprawozdanie merytoryczne*

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis wykonania zadania

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań



**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Poniesione koszty**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota	Kwalifikacja wydatku
1.					
2.					
3.					
..					
..					
				<b>Razem:</b>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....  
.....

**2. W jaki sposób został wniesiony wymagany wkład własny**

**Część III. Dodatkowe informacje (jeśli dotyczy)**

.....  
.....  
.....



MIECHOWSKIE CENTRUM  
AKTYWNOŚCI LOKALNEJ



MIECHOWSKIE CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ —  
OBYWATELSKA STRATEGIA PROMOCJI ZIEMI MIECHOWSKIEJ

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Lider projektu:



Partnerzy:



Projekt jest współfinansowany ze środków  
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach  
Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

