

WZÓR UMOWY

zawarta dnia roku w Miechowie pomiędzy: **Gminą Miechów**, z siedzibą w Miechowie, ul. Sienkiewicza 25, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Miechów – Dariusza Marczewskiego, przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy i Miasta Miechów – Doroty Maciaszek

a.....
zam..... w, PESEL,
...../seria nr dokumentu tożsamości zwaną/zwanym dalej "Beneficjentem”

lub
Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ulREGON
..... NIP zwaną dalej „Beneficjentem”, którą reprezentuje Zarząd
Wspólnoty :
.....

§ 1. Przedmiot umowy

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Miechowie przy ulicy działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr

lub
Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Miechowie w udziale wynoszącym działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji.

lub
Beneficjent oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul. w Miechowie położonej w Miechowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 2- 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. Z 2013r. Poz. 1232 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXV/494/2014 Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 19/02/2014r w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy i Miasta Miechów do inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie systemów ogrzewania realizowanych na terenie miasta Miechów”

Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

.....
planowanej do realizacji w nieruchomości położonej w Miechowie,
ul., kod:.....,zwanej dalej zadaniem.

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia 30/09/2015 roku.
2. Beneficjent oświadcza, że:
 - a) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - c) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek „Rozliczenie Dotacji” stanowiący załącznik nr 1 do umowy i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2-3 niniejszej umowy,
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Dotacją objęte są tylko takie urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane są po raz pierwszy, a także spełniające wszelkie konieczne normy posiadające dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski.
7. Dotacja przysługuje tylko raz na dany budynek jednorodzinny/wielorodzinny lub lokal mieszkalny, bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę właściciela.
 8. Nie udziela się dotacji na zakup przenośnych urządzeń grzewczych, wykonania prac projektowych, zakupu i montażu dodatkowego wyposażenia oraz na pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania.
 9. W przypadku otrzymania przez Beneficjenta dotacji z innych źródeł na realizację przedmiotowych inwestycji, jest on zobowiązany pod rygorem zwrotu dotacji, poinformowania o tym fakcie Gminę. Wówczas dotacja zostanie ustalona na podstawie udokumentowanych kosztów kwalifikowanych do wysokości wkładu własnego Beneficjenta, jednak nie przekroczy kwoty maksymalnej określonej w § 3 pkt. 1, 2, 3 Regulaminu udzielania dotacji stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXV/494/2014 Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 19/02/2014r
10. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości efektu rzeczowego określonego umową do 30/10/2022r.
11. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29/01/2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - **dotyczy Wspólnot/Osób Prawnych**

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie zadania do wysokości(słownie:), jednak nie więcej niż będzie to wynikało z faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w „Rozliczeniu Dotacji” przy

zachowaniu parametrów technicznych określonych w §4 pkt. 2.

2. Dotacja zostanie przekazana po zrealizowaniu zadania i zaakceptowaniu rozliczenia dotacji, przelewem na konto nr lub w kasie Urzędu w ciągu 14 dni od otrzymania środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

3. W przypadku przekazania dotacji na konto Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

4. Beneficjent nie jest/jest podatnikiem podatku* VAT i z tytułu realizacji zadania nie będzie/będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Beneficjent składa w Urzędzie Gminy i Miasta Miechów, w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania, wniosek „Rozliczenie dotacji” wraz z wymaganymi załącznikami wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Beneficjent przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów technicznych:

.....
.....

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Beneficjent przedłoży:

1) oryginały zapłaconych, prawidłowo wystawionych na Beneficjenta faktur VAT/ rachunków*, zawierających w szczególności:

a. datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku *, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

b. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku* zgodny z adresem Beneficjenta wykazany na wniosku o udzielenie dotacji,

c. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 ust. 2 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Beneficjenta wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,

d. wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

W przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku * obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Faktury VAT/rachunki* nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

2) Kosztorys powykonawczy, protokół odbioru robót (protokół robót musi zawierać ilość zlikwidowanych piecy, i ich moc, wykaz podłączonych mieszkań, moc zamontowanego pieca/kotła – jeśli dotyczy) - **dotyczy Wspólnot/Osób Prawnych**

3) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek*,

4) dokument określający dane techniczne nowego źródła ogrzewania.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku „Rozliczenie dotacji”, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia (za skuteczne uznaje się przekazanie informacji faksem lub mailowo) we wskazanym terminie.

5. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

6. Wniosek „Rozliczenie dotacji” prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami

umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.

7. Niewykonanie zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Nie dotyczy to przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Beneficjencie.

§ 5.

Kontrola zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Beneficjenta w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę w miejscu realizacji zadania.

3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy:

1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania w terminie do 30/10/2022,

2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku:

a) zaprzestania używania proekologicznego systemu grzewczego z przyczyn zależnych od Beneficjenta,

b) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 lit. a lub b,

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze KBS O/Miechów 17 8591 0007 0200 0013 8080 0008, lub gotówką do kasy Gminy.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze KBS O/Miechów 17 8591 0007 0200 0013 8080 0008, lub gotówką do kasy Gminy.

5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. a lub b Beneficjent przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Beneficjenta.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

1) Niewykonania prac określonych w § 1.

- 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
- 3) Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
- 4) Niezłożenia wniosku „Rozliczenie dotacji” w określonym w § 4 ust. 1 terminie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy, jeden dla Beneficjenta.

GMINA :

BENEFICJENT:

Załączniki:

- 1) Wniosek „Rozliczenie dotacji”