

Formularz zgłoszeniowy
propozycji zadania do budżetu obywatelskiego dla miasta Miechów,
wraz z listą mieszkańców miasta Miechów popierających ową propozycję

Handwritten signature

Uwaga:

1. Wypełnienie punktów 1-8 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 8 niniejszego formularza, jest obowiązkowe.
2. Zgłoszenie propozycji zadania możliwe jest w okresie od 18.01.2016 r. do 05.02.2016 r.
3. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie, przesłać pocztą na adres tut. Urzędu, ul. Henryka Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów lub dokonać zgłoszenia za pośrednictwem strony internetowej www.wspoldecydujemy.pl.

5446 | 02 | 2016

W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Miechów.

1. Nazwa/Tytuł zadania:
Cyfryzacja i doposażenie bibliotek szkolnych w sprzęt.
2. Lokalizacja/Miejsce realizacji: (prosimy opisać miejsce albo obszar na jakim ma być realizowane zadanie)
1. Gimnazjum nr 1, os. Sikorskiego 15 B w Miechowie. 2. Szkoła Podstawowa nr 1 w Miechowie 3. Szkoła Podstawowa nr 2 w Miechowie
3. Beneficjenci: (prosimy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.)
1. Uczniowie i nauczyciele: Gimnazjum nr 1, Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła Podstawowa nr 2. Kryterium Społeczno-Zawodowe: Osoby uczące się i pracujące w szkołach w Miechowie. Kryterium wieku: 6-78 lat. Kryterium płci: Kobiety i Mężczyźni. Kryterium zamieszkania: Osoby mieszkające w Miechowie lub uczące się na terenie miasta Miechów.
4. Opis zadania: (prosimy opisać w szczególności zakres zadania i co dokładnie ma zostać wykonane, wskazując główne działania związane z realizacją zadania)
Zakup stanowisk komputerowych, czytników kodów kreskowych, programów bibliotecznych MOL, zakup naklejek z kodami kreskowymi i logo szkół, zakup mebli do bibliotek szkolnych.
5. Uzasadnienie: (prosimy opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)
Cel realizacji zadania: Poprawa warunków korzystania z zasobów bibliotek szkolnych i ich doposażenie w nowoczesny sprzęt i meble biblioteczne. Problem: Brak możliwości swobodnego korzystania z zasobów bibliotek przez uczniów i pracowników w dowolnej chwili oraz możliwość możliwości elektronicznego zamawiania książek tak aby książki zamówione były dostępne do odbioru następnego dnia roboczego. Realizacja tego zadania pozytywnie wpłynie na życie mieszkańców posyłających swoje dzieci do szkół i zwiększy konkurencyjność szkół na terenie miasta Miechów, sprawi że Miechowskie szkoły będą bardziej konkurencyjne pod względem innych placówek szkolnych na terenie województwa małopolskiego co w znaczący sposób przyczyni się do większej ilości uczniów uczących się w Miechowskich szkołach obciążonych projektem. Cyfryzacja bibliotek szkolnych sprawi, że uczniowie i nauczyciele chętniej będą korzystali z zasobów biblioteki szkolnej w wersji elektronicznej oraz każdy uczeń i nauczyciel będzie mógł sprawdzić czy dana książka jest dostępna w bibliotece szkolnej.

6. Szacunkowe koszty zadania: (prosimy uwzględnić wszystkie części zadania oraz ich szacunkowe koszty)		
6.1. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania (w zł):	40 000 zł	
6.2. Koszty w rozbiciu na poszczególne części zadania		
lp.	część zadania	koszt w zł
1	Zakup programu bibliotecznego MOL <i>szk 1: 02.03.2016</i>	15 000 zł
2	Zakup stanowisk komputerowych <i>szk 2: 02.03.2016</i>	4 800 zł
3	Zakup czytników kodów kreskowych <i>szk 3: 02.03.2016</i>	1 200 zł
4	Zamontowanie stanowisk komputerowych wraz z instalacją programu MOL	4 000 zł
5	Meble biblioteczne	10 000 zł
6	Transport	1 000 zł
7	Wprowadzenie części księgozbioru bibliotek do systemu MOL	2 000 zł
8	Przeszkolenie personelu bibliotek szkolnych	2 000 zł

7. Dane kontaktowe z autorem/autorami zadania:		
imię i nazwisko	adres zamieszkania	telefon/email
Tomasz Kara		
8. Lista z podpisami: (Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców popierających zadanie. Każdy mieszkaniec Miasta Miechów może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.)		
8.1. Do formularza załączono listę zawierającą podpisy w liczbie:	- 19	
9. Pozostałe załączniki: (nieobowiązkowe, np. zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy związane z lokalizacją, projekty, kosztorysy itp.) – <i>Uwaga złożone załączniki nie podlegają zwrotowi. Wystarczające jest złożenie załączników w formie kopii</i>		
lp.	rodzaj załącznika	liczba

Oświadczenie autora/autorów zadania

Składając niniejszy formularz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego dla Miasta Miechów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta w Miechowie z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów.

Tomasz Kara

(podpis/y autora/ów)