

Zarządzenie Nr 258/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Miechów
z dnia 16 września 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka
Samorządowego nr 1 w Miechowie**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) w związku z art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 157) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Miechowie
2. Regulamin przeprowadzenia konkursu określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Zespołu Edukacji w Miechowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
[Signature]
mgr Dariusz Marczewski

267/2016

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

dnia 16.09.2016r. w. 10dmi

Zdjęto dnia

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 258/2016
Burmistrza Gminy i Miasta
Miechów
z dnia 16.09.2016 r.

Regulamin Konkursu
na stanowiska Dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Miechowie, ul. Jagiellońska 34

Rozdział I
Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Miechowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.
3. Ogłoszenie o konkursie musi zawierać informacje określone w art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).
4. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie,
 - 2) publikacji na oficjalnej stronie Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

1. Kandydat na Dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Miechowie powinien spełniać warunki:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie,
 - 2) posiadać wykształcenie wyższe i co najmniej 3- letnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
 - 3) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 6) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - 8) nieposzlakowaną opinią,
 - 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym oraz w jak największym stopniu spełniać wymagania dodatkowe :
 - 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i p.poz.
 - 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
 - 3) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność.

2. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV)
- 3) dokument potwierdzający tożsamość
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 6) koncepcja funkcjonowania żłobka,
- 7) oświadczenia kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
 - c) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168),
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902).

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Miechowie Burmistrz Gminy i Miasta Miechów powołuje 3 osobową komisję konkursową zwaną dalej „Komisją.”
2. Imienny skład Komisji określony zostanie przez Burmistrza Gminy i Miasta Miechów odrębnym Zarządzeniem.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Gminy i Miasta Miechów niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Gminy i Miasta Miechów.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 3 dnia roboczego od upływu terminu składania ofert przez kandydatów wskazanego w ogłoszeniu o konkursie. Terminy dalszych posiedzeń Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
5. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji i przedstawienie Burmistrzowi kandydatów spełniających wymogi formalne i merytoryczne.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6

Konkurs przeprowadza się etapowo.

Pierwszy etap

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu.
2. Każdy z członków komisji dokonuje oceny dokumentów złożonych przez kandydatów, przyznając punkty w skali od 0 – 10 pkt.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego drogą telefoniczną.

Drugi etap

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym) obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora, oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku dyrektora.
2. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów, przyznając punkty w skali od 0 – 10 pkt.
3. Komisja przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Miechów listę zawierającą kandydatów z adnotacją o przyznanych punktach. Wynik postępowania to łączny wynik punktów zdobytych przez kandydata z oceny formalnej i merytorycznej. Maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 60.

§ 7

Burmistrz Gminy i Miasta Miechów zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział IV
Uwagi końcowe

§ 8

1. Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują członkowie Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Miechowie.



Burmistrza Gminy i Miasta Miechów

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Miechowie, ul. Jagiellońska 34.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe i co najmniej 3- letnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
- 3) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8) nieposzlakowaną opinią,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym oraz w jak największym stopniu spełniać wymagania dodatkowe :
 - 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i p.poż.
 - 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
 - 3) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność.

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i p.poż.
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność.

Wynik postępowania to łączny wynik punktów zdobytych przez kandydata, maksymalnie 60 punktów.

3. Zakres zadań dyrektora Żłobka :

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Samorządowego nr 1 w Miechowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- 2) życiorys,
- 3) koncepcja funkcjonowania żłobka,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż,
- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- 9) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168),

- 10) podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902)”,
- 11) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym lub adresem mail i dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Miechowie” w terminie do dnia 26 września 2016 r. do godz. 15:00 na Dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Miechowie, ul. H. Sienkiewicza 25 32-200 Miechów.

Podany termin dotyczy także ofert nadsyłanych pocztą – decyduje data wpływu do Urzędu.

Warunki pracy:

1. zatrudnienie w wymiarze 1/4 etatu,
2. umowa o pracę.

Uwaga: Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej w dniu 27 września 2016 roku. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie.

