

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. SZPITALNA 1 32-200 MIECHÓW
OGŁASZA NABÓR DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH
NA STANOWISKO PRACY

Pracownik socjalny do realizacji zadań w ramach projektu dofinansowanego z EFS

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Wymiar czasu pracy: cały etat

1. Wymagania niezbędne wobec kandydata:

- a) kandydat powinien spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - ▲ posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - ▲ posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
 - ▲ posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie (studia ukończone do dnia 31.12.2013 r.);
- b) niekarany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- d) umiejętność organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- e) doświadczenie w pracy przy realizacji projektów unijnych,
- f) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Wykonywanie zadań pracownika socjalnego w zakresie prowadzonego w ramach projektu Klubu Integracji Społecznej oraz zadań związanych z realizacją projektu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

Powyższe dokumenty powinny być podpisane przez kandydata.

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miechowie przy ul. Szpitalnej 1 w pokoju Nr 1 lub też za pośrednictwem poczty na adres GOPS.
- b) dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych

dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

- c) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: pracownik socjalny do projektu.**

6. Informacje dodatkowe:

- a) spośród złożonych aplikacji zostaną wytypowani kandydaci do rozmów indywidualnych, informacja o tym fakcie zostanie przekazana osobom zainteresowanym telefonicznie
b) informacja o wyniku naboru będzie dostępna w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miechowie przy ulicy Szpitalnej 1.

*Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Miechowie
Lech Kochański*