

**UCHWAŁA NR XXXVI/554/2018
RADY MIEJSKIEJ W MIECHOWIE**

z dnia 8 lutego 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Miechowa.

Na podstawie art 5a oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2017r. poz 1875) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Gminy i Miasta Miechów budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Miechów stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na Budżet Obywatelski dla Miasta Miechów przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Miechów na dany rok budżetowy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/195/2015 Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 18 listopada 2015r. w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Miechów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Miechów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miechowie

Zenon Czekaj

Regulamin Budżetu Obywatelskiego dla miasta Miechów

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski to środki pieniężne, wyodrębniane w ramach budżetu Gminy i Miasta Miechów, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców miasta Miechów, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem Budżetu Obywatelskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego wyodrębnia się:
 - a) Budżet Obywatelski w skrócie BO
 - b) Młodzieżowy Budżet Obywatelski w skrócie MBO
3. Dla MBO przeznacza się kwotę w wysokości 10% środków zaplanowanych dla BO
4. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
5. Wdrożenie i realizacja budżetu partycypacyjnego powinno składa się z następujących etapów:
 - kampania informacyjno-edukacyjna;
 - spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
 - zgłaszanie propozycji zadań;
 - weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
 - głosowanie;
 - ewaluacja procesu.

§ 2

Zgłaszanie zadań

1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska, przyczyniająca się do rozwoju miasta Miechów, tj. ma charakter lokalny.
2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z zadaniami własnymi gminy Miechów określonymi w ustawie o samorządzie gminnym oraz z godne ze Strategią Rozwoju Gminy i Miasta Miechów na lata 2014-2020.

3. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec miasta Miechów, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 15 lat.
4. Propozycje zadań do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego może składać wyłącznie mieszkaniec miasta Miechowa, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 15 i nie skończone 25 lat.
5. Do formularza zgłoszeniowego propozycji zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej:
 - a) dla BO - 15 mieszkańców Miechowa, którzy ukończyli 15 rok życia;
 - b) dla MBO – 10 mieszkańców Miechowa, którzy w momencie wypełniania wniosku mają ukończone 15 i nie skończone 25 lat.
6. Wartość zgłoszonego zadania nie może przekraczać 50% zaplanowanej kwoty na rok bieżący dla BO jak i dla MBO.
7. Środki nie wykorzystane w kwocie przeznaczonej dla BO lub MBO mogą być przenoszone między tymi budżetami.
8. Zgłoszenia należy dokonywać w jednej z wybranych form przedstawionych poniżej:
 - na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu, dostępnym w Urzędzie Gminy i Miasta w Miechowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 25 oraz na stronie internetowej: miechow.budzet-obywatelski.org W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uznaje się datę wpłynięcia do Urzędu.
 - za pośrednictwem Internetu na stronie miechow.budzet-obywatelski.org wypełniając wszystkie pola obowiązkowe i dołączając skan listy mieszkańców popierających propozycję zadania.
9. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione w nim wszystkie pola obowiązkowe.
10. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).
11. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Burmistrz informuje co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

§ 3 Zespół koordynujący

1. Zespół Koordynujący dalej zwany jako „Zespół” powoływany jest zarządzeniem Burmistrza.
2. Za pracę Zespołu Koordynującego odpowiada właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy i Miasta Miechów.
3. W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:
 - Radni Rady Miejskiej– w liczbie 2
 - pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Miechów – w liczbie 2
 - mieszkańcy miasta wybrani w wyniku otwartego naboru w liczbie – 5, którzy zgłaszają się sami. W przypadku większej ilości chętnych przeprowadzone zostanie losowanie. Termin losowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Miechów: miechow.budzet-obywatelski.org
 - mieszkańcy miasta w wieku od 15 do 25 lat wybrani w wyniku otwartego naboru – w liczbie 2, którzy zgłaszają się sami. W przypadku większej ilości chętnych przeprowadzone zostanie losowanie. Termin losowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Miechów: miechow.budzet-obywatelski.org
 - przedstawiciele organizacji pozarządowych – w liczbie 3, którzy zgłaszają się sami. W przypadku większej ilości chętnych przeprowadzone zostanie losowanie. Termin losowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Miechów: miechow.budzet-obywatelski.org
4. Zespół koordynuje wdrożenie oraz realizację budżetu obywatelskiego, jest zespołem doradczo-opiniującym Burmistrza Gminy i Miasta Miechów.

Zespół w szczególności:

- uczestniczy w planowaniu i prowadzeniu akcji informacyjnej dot. budżetu obywatelskiego na terenie miasta Miechów,
- koordynuje weryfikację formalną zgłoszonych projektów, w tym kontaktuje się z wnioskodawcami w celu umożliwienia im poprawienia projektów oraz zatwierdza ostateczną listę zadań, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców,
- uczestniczy w weryfikacji głosów mieszkańców oddanych do urn oraz poprzez portal miechow.budzet-obywatelski.org

- uczestniczy w ewaluacji procesu wdrażania budżetu obywatelskiego i ewentualnie proponuje zmiany w przyszłorocznej procedurze.

5. Zespół dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu. Jeśli konsensus nie jest możliwy, podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

6. Zespół może do swoich prac, zaprosić eksperta. Zaproszony ekspert może spełniać jedynie rolę doradczą, bez prawa głosu, swoją pracę wykonuje nieodpłatnie.

7. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty, może w nich uczestniczyć i zabierać głos każdy mieszkaniec, który ukończył 15 lat, bez prawa głosowania.

8. Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

§ 4

Weryfikacja zgłoszonych zadań

1. Weryfikację złożonych formularzy zgłoszeniowych przeprowadza Zespół Koordynujący i przekazuje je do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu.
2. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu przekazują niezwłocznie wyniki analiz w postaci wypełnionych kart oceny formalnej do Zespołu Koordynującego. Wnioskodawca może wyjaśnić, doprecyzować lub zmienić treść zgłoszonego zadania złożonego przez grupę, którą reprezentuje. Ingerowanie w propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dopuszczalne jest jedynie w ww. sposób oraz wyłącznie przed rozpoczęciem głosowania. Poprawiony formularz jest poddawany ponownej weryfikacji. Po jej zakończeniu Zespół Koordynujący sporządza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.
3. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię właściwej komórki organizacyjnej Urzędu. Jeśli możliwość realizacji zaproponowanego zadania nie zależy w pełni od Urzędu (np. wymaga zgody innych instytucji lub uzyskania odpowiednich pozwoleń), zadanie może zostać dopuszczone do głosowania warunkowo, z adnotacją, że nie ma gwarancji jego realizacji, nawet jeśli uzyska odpowiednią liczbę głosów w głosowaniu mieszkańców. Warunkowe dopuszczenie zadania do głosowania wymaga zgody Burmistrza.

4. Ostateczna lista propozycji zadań, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i zostają poddane pod głosowanie mieszkańców oraz lista zadań odrzuconych, wraz z uzasadnieniem, zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Miechów oraz na portalu miechow.budzet-obywatelski.org

§ 5

Działania informacyjne

1. Z chwilą ogłoszenia listy zadań, o których mowa w § 4 ust. 4, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.
2. Akcję informacyjną prowadzi również Urząd Gminy i Miasta w Miechowie, zapewniając wnioskodawcom równy dostęp do narzędzi informacyjnych, bez faworyzowania żadnego z projektów.
3. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 6

Wybór zadań do realizacji

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy miasta w drodze głosowania, którzy w jego dniu ukończyli 15 lat. Mieszkaniec będzie mógł zagłosować na 4 projekty tj. maksymalnie na dwa z BO i maksymalnie na dwa z MBO. Głosowanie będzie się odbywać w terminie ustalonym przez Burmistrza, podanym do publicznej wiadomości.
1. Szczegółowy regulamin głosowania oraz wzór karty do głosowania ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 7

Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

1. Zespół Koordynujący oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania dopuszczone do głosowania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania kwoty budżetu obywatelskiego przeznaczonej na dany rok.

2. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Gminy Miechów oraz na stronie miechow.budzet-obywatelski.org

§ 8

Harmonogram budżetu obywatelskiego

Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz i podaje go do publicznej wiadomości.

§ 9

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego dla miasta Miechów wraz z listą mieszkańców popierających ową propozycję.
 - 2) Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego dla miasta Miechów.

**Formularz zgłoszeniowy
propozycji zadania do budżetu obywatelskiego dla miasta Miechów,
wraz z listą mieszkańców miasta Miechów popierających ową propozycję**

Uwaga:

1. Wypełnienie punktów 1-9 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9 niniejszego formularza, jest obowiązkowe.
2. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie, przesłać pocztą na adres tut. Urzędu, ul. Henryka Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów lub dokonać zgłoszenia za pośrednictwem strony internetowej www.miechow.budzet-obywatelski.org.

W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Miechów.

ZADANIE DOTYCZY

Budżetu Obywatelskiego ☐

Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego ☐

1. Nazwa zadania:

2. Lokalizacja/Miejsce realizacji: (prosimy opisać miejsce albo obszar na jakim ma być realizowane zadanie)

3. Beneficjenci: (prosimy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.)

4. Opis zadania: (prosimy opisać w szczególności zakres zadania i co dokładnie ma zostać wykonane, wskazując główne działania związane z realizacją zadania)

5. Uzasadnienie: (prosimy opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

6. Skrócony opis zadania: Uwaga: poniższa treść będzie publikowana w ramach działań wdrożeniowych budżetu obywatelskiego;

7. Szacunkowe koszty zadania: (prosimy uwzględnić wszystkie części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

7.1. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania (w zł):

7.2. Koszty w rozbiciu na poszczególne części zadania

lp.	część zadania	koszt w zł

8. Dane kontaktowe z autorem/autorami zadania:

imię i nazwisko	adres zamieszkania	telefon/email

9. Do formularza załączono listę zawierającą podpisy w liczbie:

10. Pozostałe załączniki: (nieobowiązkowe, np. zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy związane z lokalizacją, projekty, kosztorysy itp.) – Uwaga złożone załączniki nie podlegają zwrotowi. Wystarczające jest złożenie załączników w formie kopii

lp.	rodzaj załącznika	liczba

Oświadczenie autora/autorów zadania

Składając niniejszy formularz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego dla Miasta Miechów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta w Miechowie z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów.

(podpis/y autora/ów)

Lista mieszkańców popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego dla miasta Miechów

Uwaga:

Dla BUDŻETU OBYWATELSKIEGO – 15 mieszkańców Miechowa , którzy ukończyli 15 rok życia,

Dla MŁODZIEŻOWEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO – 10 mieszkańców Miechowa, którzy mają ukończone 15 i nie skończone 25 lat.

Nazwa zadania:

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego dla Miasta Miechów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta w Miechowie z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów.

lp.	imię i nazwisko	adres zamieszkania tj. miejscowość, ulica, nr domu	podpis

Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Miechów

1. Nazwa zadania:		
2. ID zadania:	3. Komórka dokonująca analizy	
4. Analiza formalna: (niewłaściwe skreślić)		
4.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Gminy i Miasta Miechów w wyznaczonym terminie?	TAK	NIE
4.2. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe?	TAK	NIE
4.3. Do formularza dołączono listę z podpisami zgodnie z Regulaminem?	TAK	NIE
4.4. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, określonej Regulaminem?	TAK	NIE
4.5. Proponowane zadanie może być formalnie ujęte w uchwale budżetowej Gminy i Miasta Miechów?	TAK	NIE
4.6. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym ze strategią rozwoju gminy?	TAK	NIE
Uwagi do analizy formalnej:		
5. Analiza merytoryczna: niewłaściwe skreślić		
5.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy	TAK	NIE
5.2. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
☐ stanowi własność Gminy Miechów ☐ jest w posiadaniu Gminy Miechów na podstawie innego tytułu prawnego niż własność ☐ jest obciążona na rzecz osób trzecich ☐ nie dotyczy		
5.3. Nieruchomość, na której ma być realizowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
☐ nie jest przeznaczona do sprzedaży ☐ jest przeznaczona na inny cel		
5.4. Proponowane zadanie znajduje się w budżecie Gminy i Miasta Miechów w danym roku budżetowym, poza budżetem obywatelskim	TAK	NIE
5.5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego	TAK	NIE
5.6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
☐ są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu ☐ zostały wykazane prawidłowo w formularzu ☐ są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu ☐ nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu		
5.7. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa	TAK	NIE
5.8. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
5.9. Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do	TAK	NIE

realizacji przez Gminę Miechów		
5.10. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań zrealizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Miechów	TAK	NIE
5.11. Proponowane zadanie wpisuje się w Strategię Rozwoju Gminy i Miasta Miechów na lata 2014-2020 w obszarze kluczowym: ☐ Edukacja i Gospodarka ☐ Dziedzictwo, turystyka i rekreacja ☐ Usługi publiczne ☐ Zarządzanie rozwojem gminy		
Uwagi do analizy merytorycznej:		
6. Pracownik dokonujący analizy merytorycznej: (imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia karty)		
7. Zatwierdzenie karty: (zatwierdzenia dokonuje naczelnik/kierownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta Miechów)		
8. Rekomendacja komórki organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta Miechów dokonującej analizy możliwości realizacji zadania: (niewłaściwe skreślić)		
8.1. Komórka (Wydział/Referat) rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy	TAK	NIE
(data i podpis naczelnika/kierownika właściwej komórki organizacyjnej)		