

URZĄD GMINY I MIASTA W MIECHOWIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Referenta ds. dróg

I. Wymagania niezbędne(formalne):

1. Wykształcenie

- Wyższe techniczne

2. Wymagany profil

- drogownictwo lub budownictwo

3. Obligatoryjne uprawnienia

- prawo jazdy kat. B

4. Doświadczenia zawodowe:

1) doświadczenia zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności: min. rok pracy o charakterze związanym z realizacją inwestycji budowlanych

lub

2) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach: min. rok pracy o charakterze związanym z realizacją inwestycji budowlanych

II. Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie w opracowywaniu zezwoleń na wykorzystanie dróg gminnych w sposób szczególny, w tym uzgodnień z gestorami sieci występującymi w pasie drogowym,

b) znajomość zasad kosztorysowania robót drogowych,

c) biegła obsługa komputera.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania główne

1. Opiniowanie przebiegu sieci/przyłączy występujących w pasie drogowym w szczególności sieci elektroenergetycznych i teletechnicznych.
2. Przygotowanie i nadzorowanie spraw dotyczących budowy, modernizacji i remontów dróg, ulic na terenie Gminy Miechów.

Zadania pomocnicze

1. Współpracowywanie projektów planów finansowych budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
2. Kontrola stanu nawierzchni dróg i chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą w okresie letnim i zimowym,
3. Przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg oraz oznakowania dróg gminnych,
4. Wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
5. Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg gminnych w sposób szczególny,
6. Koordynacja i uzgadnianie rozkładów jazdy transportu samochodowego,
7. Wydawanie pozwoleń na przewozy regularne i specjalne w transporcie zbiorowym.
8. Udział w kontrolach dróg organizowanych przez zewnętrzne organy zarządzające ruchem na drogach.

9. Prowadzenie spraw z zakresu komunikacji publicznej.
10. Udział w odbiorach inwestycji drogowych.

Zadania okresowe

- 1) Koordynacja dot. utrzymania nawierzchni dróg i chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą w okresie zimowym
- 2) Udział w pracach komisji przetargowych

IV. Warunki pracy:

- a) budynek piętrowy – brak windy
- b) brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy
- c) czas pracy: pełny wymiar – 40 godzin tygodniowo

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje,
- 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- 6) oświadczenia kandydata:
 - o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie 32-200 Miechów ul. Sienkiewicza 25 (dziennik podawczy) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. dróg” do dnia **3.04.2018 r.** Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do II etapu naboru, kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ww.wrotamalopolski.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie przy ul. Sienkiewicza 25.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

BURMISTRZ

mgr Dariusz Marczewski