

REGULAMIN

rekrutacji uczestnictwa w projekcie grantowym pn. „**E-kompetentni Miechowianie**” realizowanego w ramach projektu „e-Xtra Kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Okres realizacji projektu grantowego : 01.09.2018 r. – 31.11.2019 r.
3. Głównym celem realizacji projektu grantowego jest podniesienie kompetencji cyfrowych oraz poprawa umiejętności korzystania z komputera i Internetu, w tym z e-usług publicznych, wśród 178 mieszkańców gminy Miechów, poprzez realizację wsparcia w postaci szkoleń stacjonarnych oraz innych metod przekazywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK).
4. Projekt grantowy jest realizowany na obszarze gminy Miechów.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt grantowy pn. „E-kompetentni Miechowianie” realizowany przez Gminę Miechów w ramach projektu „e-Xtra Kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” pozyskany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. **Beneficjent realizujący projekt** – Gmina Miechów, 32-200 Miechów ul. Henryka Sienkiewicza 25, p. 204, UGiM)
3. **Kandydat/Kandydatka** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - jest osobą w wieku od 25 do 74 lat,
 - zamieszkuje obszar gminy Miechów biorącej udział w Projekcie w rozumieniu przepisów

Kodeksu Cywilnego,

-z własnej inicjatywy jest zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.

4. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, który/a spełnia warunki określone w punkcie 3.
5. **Szkolenie** – szkolenie stacjonarne realizowane w ramach Projektu w obszarze kompetencji cyfrowych prowadzących do uzyskania kompetencji cyfrowych przez Uczestnika projektu.
6. **Biuro projektu** – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt. **(32-200 Miechów, ul. Henryka Sienkiewicza 25 p.204, UGiM)**
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym „E-kompetentni Miechowianie”
8. **Strona internetowa** – strona Gminy i Miasta Miechów tj. <http://www.miechow.eu>

§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem/Kandydatką może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je do Biura projektu lub wyznaczonego w gminie miejsca.
2. Kandydat/Kandydatka musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów, o których mowa w § 4.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Deklaracja przystąpienia do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - b) Kwestionariusz osobowy osoby przystępującej do projektu (załącznik nr 1 do Deklaracji)
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2 do Deklaracji),
 - d) W przypadku osób posiadających stopień niepełnosprawności, wymagana jest Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 3 do Deklaracji),

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 3.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Proces rekrutacji Kandydata/ Kandydatki prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie

dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub wyznaczonego w gminie miejsca.

4. Rekrutacja ma charakter ciągły, do momentu uzyskania pełnej liczby uczestników.
5. Dla gminy Miechów prowadzone będą oddzielne listy rekrutacyjne (podstawowa i rezerwowa).
6. Lista rekrutacyjna rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej przyznany limit tj. 178 osób.
7. Lista rekrutacyjna rezerwowa będzie obejmować Kandydatów, którzy w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, przed rozpoczęciem szkolenia zastąpią te osoby.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Kwalifikacja Kandydatów/ Kandydatek będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) spełnienie wymagań formalnych – kryteria dostępu tj.:
 - jest osobą w wieku 25-74 lat,
 - zamieszkuje obszar gminy Miechów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - z własnej inicjatywy jest zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.
 - b) złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 do Biura projektu lub wyznaczonego w gminie miejsca.
11. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych (kryteria dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów/ Kandydatek do Projektu.
12. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

§ 6

Szkolenia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

- a) szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych, łącznie 16 godzin lekcyjnych spotkań, dla grup ok. 12-osobowych.
2. Tematyka spotkań:
 - a) „Rodzic w Internecie”
 - b) „Mój biznes w sieci”
 - c) „Moje finanse i transakcje w sieci”
 - d) „Działam w sieciach społecznościowych”
 - e) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
 - f) „Rolnik w sieci”
 - g) „Kultura w sieci”Do wyboru jeden z tematów.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) wzięcia udziału w szkoleniach zgodnie z zdiagnozowanym poziomem kompetencji cyfrowych,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych podczas szkoleń,
 - c) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.
2. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) dołączenia oświadczenia o niepełnosprawności – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy),
 - d) uczestniczenia w spotkaniach szkoleniowych a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
 - e) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - f) wypełnienia ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) bieżącego (nie później niż 14 dni) informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - h) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu,

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

2. W przypadku rezygnacji, a także nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na więcej niż 40% zajęć (tj. 6 godzin), następuje jego skreślenie z listy rekrutacyjnej podstawowej.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika/Uczestniczki projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik/ Uczestniczka projektu może zostać usunięty/a z listy uczestników w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **11 luty 2019r.**