

NIE POZWOLĘ CI SIĘ ZAMKNAĆ

30 lat



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

#SolidarnizBiznesem

Regulamin inicjatywy NIE POZWOLĘ CI SIĘ ZAMKNAĆ

Wstęp

1. NIE POZWOLĘ CI SIĘ ZAMKNAĆ jest społeczną inicjatywą (dalej: Inicjatywa), zachęcającą klienta do wcześniejszej zapłaty za konkretny towar lub konkretną usługę.
2. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) jest przykładem, który może być stosowany wprost, może być modyfikowany w zależności od woli stron z wykorzystaniem pól przygotowanych na końcu. W przypadku modyfikacji Regulaminu sprzedający towar lub usługę (dalej: placówka handlowa lub usługowa lub PHU) informuje o tym wpłacającego.
3. Z tytułu udziału w Inicjatywie nie są pobierane żadne opłaty manipulacyjne, prowizje ani inne dodatkowe koszty.

Zasady wpłat

4. Nabywca towaru lub usługi zgłasza się do PHU i informuje o chęci zaliczkowego zakupu określonego towaru lub określonej usługi.
5. W zależności od dostępności PHU, klient może wpłacić środki na rachunek bankowy/SKOK PHU, zapłacić w gotówce lub w inny akceptowany przez PHU sposób.
6. PHU samodzielnie określa, w jakiej formie przyjmuje zapłatę.
7. Wpłacający podczas wpłaty określa towar lub usługę, jaki chce nabyć, a PHU określa jego wartość.
8. PHU dokumentuje wpłatę w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności prawa podatkowego.
9. PHU może wydawać dodatkowe potwierdzenie wpłaty związanej z Inicjatywą lub zamieścić dodatkowe informacje na fakturze lub paragonie, przykładowo numer pozwalający na ewidencję wpłat i weryfikację, czy wpłata została rozliczona przez nabycie towarów lub usług.

Zasady realizacji

10. Strony ustalają, że wykonanie usługi albo wydanie towaru nastąpi w ciągu 12 miesięcy od dnia dokonania wpłaty.
11. Warunkiem wykonania usługi/wydania towaru jest wcześniejsze ustalenie szczegółowych warunków ze sprzedającym (wcześniejsze umówienie wizyty, potwierdzenie dostępności towaru) w sposób zwyczajowy przyjęty w PHU.
12. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Zmiany wprowadzone do regulaminu:

Zaznacz pole jeżeli chcesz zmienić:	Co zmieniam	Nowe postanowienia
☐	pkt 10 – termin realizacji usługi	
☐		
☐		
☐		

Informacja dla PHU

1. Udział w inicjatywnie jest bezpłatny.
2. Nie musisz się nigdzie rejestrować ani zgłaszać.
3. Przez udział w Inicjatywie informujesz swoich klientów, że mają możliwość zaliczkowej zapłaty za oferowaną przez Ciebie usługę albo towar.
4. Żaden podmiot nie pośredniczy w transakcji – klient wpłaca Ci zaliczkę bezpośrednio na rachunek bankowy, SKOK lub w inny akceptowany przez Ciebie dotychczas sposób. Inicjatywa opiera się na bezpośrednich relacjach z klientem.
5. Inicjatywa jest skierowana do mikroprzedsiębiorców i ich stałych klientów. Pamiętaj, że opiera się na zaufaniu.

Świadczenie usługi

6. Ustal indywidualnie z klientem, kiedy możesz wykonać usługę/wydać towar.
7. Udział w Inicjatywie nie wpływa na Twoje relacje z klientem, wykonujesz usługę/wydajesz towar tak, jak dotychczas.
8. Zastanów się, jak będziesz śledzić wpłaty żeby uniknąć nieporozumień z klientami. Czy będziesz żądać od klientów wystawionego przez Ciebie potwierdzenia wpłaty, czy wystarczy podanie imienia i nazwiska, może będziesz prowadzić ewidencję w przysłowiowym zeszycie? Każda metoda jest dobra.

Przydane informacje

9. Przyjęcie zaliczki to umowa, że w przyszłości wykonasz usługę/wydasz towar. Zarówno Ty, jak i klient możecie wycofać się z umowy. Wtedy zaliczka powinna być zwrócona.
10. Zgodnie z przepisami prawa cywilnego, roszczenie o rozliczenie zaliczki wygasa z upływem 6 lat od dnia wpłaty (konsumenci). W przypadku umowy zawartej z przedsiębiorcą – 3 lata.
11. Przygotowaliśmy regulamin – wzór umowy, którym możesz się posługiwać przystępując do Inicjatywy. Jeżeli masz już ustalony sposób postępowania w przypadku wpłaty zaliczek przez klientów – korzystaj z niego. Stosowanie regulaminu nie jest obowiązkowe. Jeżeli stosujesz inne zasady niż Regulamin albo dokonujesz zmian w Regulaminie – poinformuj o tym klienta.

Podatki

12. Wpłata zaliczki przez klienta wiąże się z koniecznością określenia przez niego, jaką usługę, jaki towar chce otrzymać od Ciebie w przyszłości. Jeżeli klient nie wskazał, co chce nabyć, doprecyzuj to z nim indywidualnie.
13. Otrzymałą zaliczkę dokumentujesz, wystawiając fakturę lub ewidencjonując w kasie fiskalnej.
14. Jeżeli jesteś podatnikiem VAT, od otrzymanej zaliczki musisz zapłacić podatek. Jeżeli sprzedajesz towar lub usługę zwolnioną z VAT albo jesteś podatnikiem zwolnionym podmiotowo, nie musisz zapłacić VAT od otrzymanej zaliczki.
15. Z tytułu otrzymania zaliczki nie powstaje przychód w podatku dochodowym. Przychód rozpoznajesz dopiero z chwilą wykonania usługi/wydania towaru. Wyjątkowo wpłaty zaliczek rejestrowane w kasie fiskalnej możesz deklarować jako przychód już w chwili ich otrzymania, jeżeli zgłosiłeś ten sposób rozliczenia swojemu urzędowi skarbowemu.
16. Jeżeli zaliczka nie pokrywa 100% ceny, klient dopłaca brakującą kwotę, a Ty ewidencjonujesz to tak, jak każdą inną zapłatę – wystawiasz kolejny dowód księgowy: fakturę stwierdzającą pobranie brakującej kwoty lub dokumentującą całość świadczonej usługi/sprzedaży towaru lub paragon z kasy fiskalnej.
17. Na fakturę/paragon, który był wystawiony przy pobraniu zaliczki nanieść adnotację, w której określisz kiedy usługa/sprzedaż towaru została wykonana.
18. Jeżeli nie cała kwota zaliczki została wykorzystana, możesz się rozliczyć z klientem zwracając mu niewykorzystaną część (konieczna będzie korekta dowodu księgowego, np. korekta faktury), albo zachować na poczet kolejnej zamówionej usługi/sprzedaży towaru.

Informacja dla wpłacającego

1. Udział w Inicjatywie jest bezpłatny.
2. Nie musisz się nigdzie rejestrować ani zgłaszać.
3. Żaden podmiot nie pośredniczy w transakcji – 100% kwoty, którą wpłacisz swojemu usługodawcy albo sprzedawcy niezwłocznie do niego trafi.
4. Inicjatywa jest skierowana do mikroprzedsiębiorców i ich stałych klientów. Pamiętaj, że opiera się na zaufaniu.

Świadczenie usługi

5. Ustal z przedsiębiorcą sposób zapłaty zaliczki (przelew, płatność kartą, gotówka).
6. Wpłacając określ, jaką usługę/towar chcesz otrzymać w przyszłości (np. usługa fryzjerska, mycie samochodu), jeżeli masz taką możliwość, użyj nazwy z cennika, którym posługuje się przedsiębiorca.
7. Jeżeli wpłacisz zaliczkę dokładnie w cenie usługi/towaru, przedsiębiorcy łatwiej będzie ją rozliczyć. Jeżeli chcesz pomóc bardziej, zawsze możesz kupić kilka usług/towarów.
8. Ustal indywidualnie z przedsiębiorcą, kiedy możesz otrzymać usługę/towar. W przypadku usługi będzie to wymagało umówienia się na wizytę, pamiętaj że nie zawsze będzie dostępny dogodny dla Ciebie termin.

Przydane informacje

9. Przyjęcie zaliczki to umowa, że w przyszłości otrzymasz usługę/towar. Zarówno Ty, jak i sprzedający możecie wycofać się z umowy. Wtedy zaliczka powinna być zwrócona.
10. Zgodnie z przepisami prawa cywilnego, roszczenie o rozliczenie zaliczki wygasa z upływem 6 lat od dnia wpłaty (konsumenci). W przypadku umowy zawartej z przedsiębiorcą – 3 lata.
11. Ustal indywidualnie z przedsiębiorcą, jak masz udowodnić, że zaliczka została wpłacona.

Podatki

12. Wpłata zaliczki jest dokumentowana fakturą lub – gdy zaliczkę wpłaca osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej – paragonem z kasy fiskalnej. Niektórzy podatnicy, w tym najmniejsi przedsiębiorcy nie muszą posiadać kasy. Ustal indywidualnie, w jaki sposób otrzymasz potwierdzenie zapłaty.

Niniejszy regulamin to wzorzec dobrowolnie stosowany przez Strony umowy – wpłacającego i PHU. Krajowa Izba Gospodarcza nie bierze odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z jego stosowania.

Krajowa Izba Gospodarcza nie gwarantuje wpłacającemu wykonania usługi/wydania towaru, nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wypowiedzenia umowy przez którąś ze stron.

Krajowa Izba Gospodarcza nie pobiera żadnych opłat z tytułu udziału PHU albo wpłacającego w Inicjatywie, nie gromadzi ich danych osobowych.

Uczestnicy Inicjatywy mogą pobrać materiały informacyjne ze strony, drukować je i upubliczniać w dowolny wybrany przez siebie sposób.