

WZÓR

UMOWA nr

Zawarta w dniu roku w Miechowie pomiędzy: **Gminą Miechów**, z siedzibą w Miechowie, ul. Sienkiewicza 25, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Miechów – Dariusza Marczewskiego, przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy i Miasta Miechów – Doroty Maciaszek

a.....
zam..... w, PESEL,
zwaną/zwanym dalej "Beneficjentem"

§ 1. Przedmiot umowy

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Miechowie przy ulicy działka ewidencyjna nr numer KW

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 2- 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z2020r. poz.1219 z póź.zm.) oraz Uchwały Nr XXII/336/2021 Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 17/02/2021r., w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miechów do inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie systemów ogrzewania realizowanych na terenie miasta Miechów”, zwanego dalej „Regulaminem”

Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

likwidacji.....oraz jego trwałym zastąpieniu przez nowe źródło ciepła w postaci kotła o mocy.....kW planowanej do realizacji w nieruchomości położonej w Miechowie, przy ul., kod:, zwanej dalej zadaniem.

§ 2. Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 15/11/2021 roku.

2. Beneficjent oświadcza, że:

- przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
- w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek „Rozliczenie Dotacji” stanowiący załącznik nr 1 do umowy i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,

3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Dotacją objęte są tylko takie urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane są po raz pierwszy, a także spełniające wszelkie konieczne normy posiadające dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski.
7. Dotacja przysługuje tylko raz na dany budynek jednorodzinny lub lokal mieszkalny, bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę właściciela.
8. Dotacja nie może być przeznaczona na zakup przenośnych urządzeń grzewczych, wykonania prac projektowych, zakupu i montażu dodatkowego wyposażenia oraz na pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania.
9. Nie udziela się dotacji na realizację zadania dofinansowanego z innych funduszy publicznych w formie dotacji.
10. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości efektu rzeczowego określonego umową do 15/11/2026r.

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie zadania do wysokości(słownie:), jednak nie więcej niż będzie to wynikało z faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w „Rozliczeniu Dotacji” przy zachowaniu parametrów technicznych określonych w §4 ust.2 pkt. 3.
2. Dotacja zostanie przekazana przelewem na konto nr w ciągu 14 dni od zaakceptowania rozliczenia dotacji.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Beneficjent składa w Urzędzie Gminy i Miasta Miechów, w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania (data zakończenia zadania to data ostatniego poniesionego kosztu, jednak nie później niż do 15.11.2021), wniosek „Rozliczenie dotacji” wraz z wymaganymi załącznikami wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Poprzez wykonanie zadania rozumie się także zapłatę za instalację źródła ciepła.

2. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Beneficjent przedłoży:

1) oryginały zapłaconych, prawidłowo wystawionych na Beneficjenta faktur VAT/ rachunków, zawierających w szczególności:

a. datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

b. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Beneficjenta wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,

c. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 ust. 2 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Beneficjenta wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,

d. wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

W przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w §2 pkt.2 lit. a,b,c,d, „Regulaminu”, Beneficjent przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowalne zadania. Faktury VAT/rachunki nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

2) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek,

3) dokument określający dane techniczne nowego źródła ogrzewania.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku „Rozliczenie dotacji”, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia wyznaczając termin co najmniej 7 dni. Brak uzupełnień we wskazanym terminie bez podania przyczyny skutkować będzie odmową przyznania dotacji.

4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

5. Wniosek „Rozliczenie dotacji” prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia z zastrzeżeniem ust.3

6. Niewykonanie zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Nie dotyczy to przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za działanie siły wyższej i zdarzenia losowe niezależne od stron.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Beneficjencie.

§ 5.

Kontrola zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu jak również w okresie trwałości projektu tj. do 15.11.2026r.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę w miejscu realizacji zadania.

3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania,
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

4. W przypadku zbycia budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowano przedsięwzięcie, na który została wypłacona dotacja Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia przejęcia przez nabywcę wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy w okresie trwałości projektu tj. do 15.11.2026r. pod rygorem zwrotu dotacji, a Gmina jest zobowiązana umożliwić takie przejęcie praw i obowiązków. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę w miejscu realizacji inwestycji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku:

- a) zaprzestania używania proekologicznego systemu grzewczego z przyczyn zależnych od Beneficjenta,
- b) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania do zwrotu dotacji wraz z odsetkami. Odsetki naliczane są w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które należy przekazać na rachunek bankowy Gminy o numerze KBS O/Miechów 17 8591 0007 0200 0013 8080 0008, lub gotówką do kasy Gminy.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze KBS O/Miechów 17 8591 0007 0200 0013 8080 0008, lub gotówką do kasy Gminy.

4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. a lub b Beneficjent przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przed terminem zakończenia zadania na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Beneficjenta. W przypadku odmowy poddania się kontroli po realizacji zadania, Beneficjent zobligowany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz z odsetkami. Odsetki naliczane są w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które należy przekazać na rachunek bankowy Gminy wskazany w § 6 ust.3

§ 8.
Odmowa wypłacenia dotacji

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) Niewykonania prac określonych w § 1.
 - 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
 - 3) Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 4) Niezłożenia wniosku „Rozliczenie dotacji” w terminie określonym w § 4 ust. 1

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. W okresie trwania umowy, strony są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy, jeden dla Beneficjenta.

GMINA :

BENEFICJENT:

Załączniki:

- 1) Wniosek „Rozliczenie dotacji”

