BURMISTRZ GMINY I MIASTA MIECHÓW
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Fihel w Miechowie

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- wykształcenie: wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym z zakresu: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, zarządzanie kulturą, dziennikarstwo, media i projektowanie komunikacji, archiwistyka i zarządzanie dokumentacją, animacja kultury, antropologia literatury, teatru i filmu, pedagogika;
- co najmniej 3-letni staż pracy (uwzględnia się własną działalność gospodarczą, wykonywanie działalności na podstawie umów cywilno-prawnych lub kontraktów menadżerskich),
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych (brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karnoskarbowe),
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych,
- kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- przedstawienie pisemnego, autorskiego programu działania Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Fihel w Miechowie na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji.

2. Wymagania dodatkowe:

- w przypadku wykształcenia na kierunku innym niż bibliotekoznawstwo – dodatkowo mile widziane studia podyplomowe na kierunku bibliotekoznawstwo, marketingu i zarządzania w bibliotece
- znajomość przepisów: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy prawo prasowe, ustawy o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych,
- doświadczenie w kreowaniu i organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
- znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów krajowych, unijnych oraz europejskich,

- znajomość specyfiki kulturalno-społecznej gminy Miechów,
- znajomość struktury organizacyjnej Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Fihel w Miechowie (zwanej dalej *Biblioteki*),
- posiadanie doświadczenia we współpracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, senioralnymi oraz środowiskami twórczymi,
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- Organizacja pracy Biblioteki w sposób zapewniający skuteczną realizację jej zadań statutowych,
- Kreowanie kierunków rozwoju działalności statutowej Biblioteki,
- Współpraca z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, środowiskami twórczymi oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Miechów w zakresie właściwości Biblioteki,
- Bieżące zarządzanie zgodnie z przepisami dotyczącymi Biblioteki jako osoby prawnej i zakładu pracy,
- Inicjowanie oraz koordynacja działań i nadzór nad pozyskiwaniem przez Bibliotekę środków pozabudżetowych.
- prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji
- zarządzanie mieniem instytucji
- przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami,
- nadzór i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych,
- organizowanie i prowadzenie działalności wydawniczej.

4. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Zatrudnienie nastąpi w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie powołania na okres 3 lat. Przewidywany czas zatrudnienia od **1.02.2023 r.**

Zatrudnienie wymaga zawarcia przez kandydata na stanowisko Dyrektora umowy z Organizatorem, w formie pisemnej, w której zostaną określone warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa podpisania przez kandydata na stanowisko Dyrektora umowy powoduje jego niepowołanie na stanowisko.

Praca odbywać się będzie w obiekcie Biblioteki (Plac Kościuszki 7, 32-200 Miechów), podległych filiach, jak również na terenie Gminy Miechów. Występuje praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych.

5. Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV),

2) list motywacyjny,

3) autorski Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Miechowie w perspektywie najbliższych 3 lat, licząc od dnia, w którym upłynie termin składania ofert w niniejszym konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności. Koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny oraz budżet Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej, dostępny na stronie BIP Biblioteki https://bip.biblioteka.miechow.pl/ oraz w siedzibie Biblioteki. Program powinien uwzględniać wizję rozwoju instytucji, zasady i formy współpracy z organizacjami,

stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi i jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz uwzględniać zakres działalności, o którym mowa w Statucie instytucji,
4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu,
5) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy:
a) świadectwa pracy, zaświadczenia o odbytych stażach lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, lub
b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEiDG, lub
c) w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z potwierdzonym przez Sąd statutem fundacji lub stowarzyszenia;
d) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub aktywność społeczną w zakresie realizacji zadań na ww. stanowisku, zakres wykonywanych obowiązków,
e) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6) oświadczenie kandydata, że:
a) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
b) nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karnoskarbowe,
c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych,
d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
e) podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym
f) podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie, że po zakończeniu konkursu kandydat, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na stanowisko dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej Miechowie, wyraża zgodę na upublicznienie opracowanego Programu realizacji zadań Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Miechowie, o którym mowa w pkt. 3.
7) Podpisana klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Kandydat może dołączyć referencje lub opinie dotychczasowych pracodawców lub stowarzyszeń artystycznych i twórczych, z którymi współpracował w zakresie organizacji zdarzeń kulturalnych.
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z napisem **„Nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Fihel w Miechowie ”** w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Miechowie, ul. H. Sienkiewicza 25 **w terminie do dnia 18 stycznia 2023 r. do godz. 14.00.**
Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną za wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub za pomocą profilu zaufanego.
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury

Biblioteka jest samorządową jednostką kultury niebędącą instytucją artystyczną w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
Wszelkich informacji udziela Pani Maria Słuszniak pełniąca obowiązki Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Fihel w Miechowie lub Pani Magdalena Walczak- Sekretarz Gminy Miechów. W celu uzyskania informacji należy skontaktować się telefoniczne – tel. 41 230 98 16 (Dyrektor Biblioteki), 41 388 25 03 (Sekretarz Gminy).

7. Procedura naboru

Nabór kandydatów na stanowisko Dyrektora ma formę dwuetapowego konkursu. W tym celu zostanie powołana komisja konkursowa, która w pierwszym etapie dokona oceny formalno-merytorycznej złożonych ofert. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – styczeń 2023 r.
O wynikach pierwszego etapu kandydaci zostaną poinformowani telefoniczne lub mailowo. Kandydaci, którzy zostaną pozytywnie zweryfikowanymi w pierwszym etapie konkursu, zostaną zaproszeni przez komisję na rozmowy kwalifikacyjne, w tym dotyczące złożonych przez kandydatów programów realizacji zadań.
Komisja zakończy pracę wskazaniem Organizatorowi kandydata rekomendowanego do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Biblioteki.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie, BIP Urzędu, na stronie internetowej Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Fihel w Miechowie, BIP Biblioteki oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Miechowie.

Dariusz Marczewski

Burmistrz Gminy i Miasta Miechów

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata (klauzula informacyjna)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Miechów** z siedzibą 32-200 Miechów, ul. H. Sienkiewicza 25, tel. 41 388 25 30, adres e-mail: gmina@miechow.eu.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ugim.miechow.eu lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**[1],[2]. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Pani/Pana zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę[3].

4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:

a) [1]art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22^1 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.);

b) [2]art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

c) [3]art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w ty, o profilowaniu.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Pani/Pana aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

10) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.